

Associazione Umanitaria Semi di Pace Fare bene fa bene

Sede d'attuazione del progetto:

<i>Ente presso il quale si realizza il progetto ed a cui indirizzare le domande</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono sede</i>	<i>Referenti</i>
Associazione Umanitaria "Semi di pace"	Tarquinia	Via Alberata Dante Alighieri, 29	0766-842566 06-44702178 (Spes)	Erika Biagioni Rita Inghes

Obiettivi del progetto:

Obiettivi generali:

- Sviluppare e diffondere la cultura della solidarietà e dell'uguaglianza;
- favorire l'integrazione degli immigrati nelle comunità locali;
- offrire un'alternativa valida e costruttiva al rischio di devianza e di disagio giovanile;
- creare maggiori occasioni di aggregazione, di coinvolgimento e di scambio per giovani diversamente abili.

Obiettivi specifici:

- Aumentare l'efficienza del Settore Servizi Sociali dell'associazione attraverso l'incremento dell'offerta dei servizi che sarà garantita, tra l'altro, da un'apertura più ampia dello sportello per i Servizi sociali e degli altri sportelli collegati;
- promuovere l'aggregazione e la socializzazione giovanile valorizzando e incrementando l'orario di apertura e le attività offerte dalla Cittadella dei Giovani;
- migliorare l'efficienza del settore stampa e documentazione attraverso il potenziamento e la regolarizzazione della Rassegna stampa, miglioramento dei contenuti e della diffusione della rivista ALTAVISTA.

Descrizione del progetto:

Il ruolo dei volontari, in quanto integra in modo rilevante le risorse a disposizione dell'associazione, avrà un'importanza decisiva per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

I volontari in servizio presso l'Associazione collaboreranno, secondo un criterio di turnazione e successivamente alla formazione specifica, nello svolgimento di tutte le attività .

In particolare, per ognuna si occuperanno di:

A - SPORTELLO PER I SERVIZI SOCIALI

I volontari supportano gli operatori dell'associazione nella distribuzione del vestiario e di generi alimentari; nell'accoglienza agli utenti del Centro di ascolto e nell'attività di informazione e orientamento ai cittadini stranieri. Nell'ambito del Centro Aiuto alla Vita i volontari supporteranno gli operatori dell'associazione nell'accoglienza e assistenza alle mamme in difficoltà.

B - LA CITTADELLA DEI GIOVANI

I volontari in Servizio Civile sono parte integrante anche di questa struttura, dove si realizza un lavoro di integrazione dei ragazzi disagiati, immigrati o con altre abilità. Nello spirito di piena collaborazione tra tutti i partecipanti alla Cittadella, i volontari in Servizi Civile realizzeranno le seguenti attività:

- organizzazione di iniziative e di incontri con i ragazzi del Gruppo Sorriso;
- cura del verde esistente alla Cittadella, attività di giardinaggio;
- supporto nella cura degli animali;
- gestione delle prenotazioni degli ambienti messi a disposizione;
- partecipazione ai laboratori attivati.

C - STAMPA E DOCUMENTAZIONE

I volontari supporteranno gli operatori dell'associazione nella realizzazione e distribuzione della rivista Altavista; collaboreranno inoltre in tutte le attività di realizzazione e diffusione dei materiali di promozione, nella rassegna stampa e nell'aggiornamento del data base dei sostenitori.

Nello svolgimento delle attività previste i volontari utilizzeranno a pieno la dotazione informatica messa a loro disposizione in ogni momento; saranno, quindi, chiamati all'utilizzo di posta elettronica, programma word ed altre funzioni specifiche del pacchetto Office.

Infine per meglio qualificare la presenza a contatto con l'utenza particolarmente fragile, i volontari in servizio civile saranno dotati di nozioni sufficienti a rispondere adeguatamente in caso di emergenze di primo soccorso (vedi formazione).

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

4

Numero ore di servizio settimanali dei volontari:

30

Giorni di servizio a settimana dei volontari:

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Disponibilità a un impegno nei giorni festivi laddove richiesto
- Flessibilità oraria
- Disponibilità a missioni o trasferimenti per un periodo comunque non superiore ai 30 giorni

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre a quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Dimestichezza nell'uso del pc.

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Il quotidiano contatto con gli utenti dello sportello servizi sociali permetterà ai volontari di acquisire e/o accrescere le capacità relazionali, l'attitudine a lavorare in gruppo e a fronteggiare situazioni di disagio e di particolare impatto emotivo; acquisiranno inoltre profonde conoscenze circa le problematiche connesse all'immigrazione e alla convivenza fra culture e nazionalità diverse, esperienza sicuramente spendibile nel settore del sociale, della mediazione culturale e delle scienze politiche.

Le competenze acquisite nell'ambito delle attività svolte nella Cittadella dei Giovani permetteranno ai volontari in servizio civile di acquisire competenze nel lavoro con i minori, nell'organizzazione e gestione di attività ludiche e ricreative.

Presso il settore Stampa e documentazione i giovani acquisiranno un ricco bagaglio di conoscenze pratiche nell'ambito delle tecniche e delle strategie comunicative, valide per la costruzione dei profili professionali nell'ambito della comunicazione, dal pubblicitista al grafico, all'impaginatore.

Ai volontari in servizio civile l'Ente **Uptor Sport (Centro di Formazione IRC – Italian Resuscitation Council)** rilascerà l'attestato professionale IRC di "Esecutore BLS".

Contenuti della formazione specifica:

La formazione specifica prevede una preparazione di base sulle seguenti tematiche:

1° Modulo: L'ingresso in servizio

2° Modulo: nozioni di segretariato sociale

3° Modulo: competenze relazionali e socioeducative

4° Modulo: tecniche di comunicazione, grafica e attività di promozione

5° Modulo: la costruzione del ruolo dei volontari in servizio civile

6° Modulo: Word Processor, Internet e Posta elettronica, alcune funzioni del pacchetto Office

7° Modulo: Corso per esecutore BLS (Nozioni di Primo soccorso Rianimazione cardio-polmonare e defibrillazione precoce)