

## Associazione “Camminare Insieme” Spazio Aperto 2

Sede d’attuazione del progetto:

<i>Ente presso il quale si realizza il progetto ed a cui indirizzare le domande</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono sede</i>	<i>Referenti</i>
Associazione “Camminare Insieme”	Roma	Via Giggi Pizzirani, 25	06.261799 347.5971283 06.44702178 (Spes)	Vincenzo Fiermonte

Obiettivi del progetto:

**Obiettivi generali:**

1. offrire sostegno e migliorare la qualità della vita di alcune categorie deboli a rischio di emarginazione presenti nel territorio;
2. promuovere attività di scambio e socializzazione tra i cittadini residenti.

**Obiettivi specifici:**

1. incrementare il numero di utenti anziani e persone diversamente abili che beneficiano dei servizi di assistenza leggera supportandoli anche nel disbrigo di pratiche;
2. potenziare lo sportello Banca del Tempo;
3. migliorare l’efficienza dello sportello di accoglienza e di comunicazione sociale.

Descrizione del progetto:

Il ruolo dei volontari, in quanto integra le risorse dell'Associazione, avrà un'importanza decisiva per il conseguimento degli obiettivi. I volontari in servizio presso l'Associazione collaboreranno, secondo un criterio di turnazione, nello svolgimento di tutte le attività.

In particolare si occuperanno di:

**Assistenza domiciliare agli anziani e a portatori di handicap**

Dopo una prima fase di affiancamento agli operatori che già svolgono questo tipo di servizio, i volontari si occuperanno dell'accompagnamento e dell'espletamento delle attività di assistenza leggera (piccole spese, visite a parenti, disbrigo pratiche, letture di libri e aiuto nella scrittura, consegna generi di prima necessità).

**Sportello di Accoglienza e di comunicazione sociale**

La maggior parte delle richieste che perviene all'associazione è di natura legale e si concretizza in un intervento a favore di persone meno abbienti e nel supporto delle loro attività, relativamente alle procedure giudiziali ed extra-giudiziali, soprattutto per quanto riguarda consulenze nel settore civile, penale, del lavoro, delle locazioni, dei minori, delle famiglie e dell'immigrazione.

In questo ambito i volontari in servizio civile avranno il compito di raccogliere i dati relativi alle singole richieste, di condurre le ricerche necessarie al loro disbrigo e di stilare una relazione con la descrizione dell'iter procedurale seguito.

**Sportello Banca del Tempo.**

I volontari affiancheranno il coordinatore dello Sportello nell'amministrazione dei dati degli iscritti, nel promuovere e divulgare il servizio nel territorio municipale.

Nello svolgimento delle attività previste i volontari utilizzeranno a pieno la dotazione informatica messa a loro disposizione in ogni momento; saranno, quindi, chiamati all'utilizzo di posta elettronica, il programma word ed altre funzioni specifiche del pacchetto Office.

Infine per meglio qualificare la presenza a contatto con l'utenza diversificata, i volontari in servizio civile saranno dotati di nozioni sufficienti a rispondere adeguatamente in caso di emergenze di primo soccorso (vedi formazione).

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

6

Numero ore di servizio settimanali dei volontari:

30

Giorni di servizio a settimana dei volontari:

5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Rispetto della privacy dell'utenza
- Disponibilità a missioni e formazione fuori sede
- Flessibilità oraria
- Disponibilità al lavoro di gruppo
- Disponibilità al contatto con situazioni di disagio

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre a quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Nessuno

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Il quotidiano contatto con il pubblico permetterà ai volontari di acquisire e/o accrescere le loro capacità relazionali, l'attitudine a lavorare in gruppo e a fronteggiare situazioni di disagio e di particolare impatto emotivo.

Le competenze acquisite nell'ambito dell'accoglienza e dell'assistenza agli anziani e ai disabili, potranno adeguatamente concorrere a costruire profili professionali quali quello dell'assistente sociale, del mediatore interculturale, dello psicologo, dell'educatore, dell'educatore di comunità e dell'assistente domiciliare.

I volontari durante l'espletamento del servizio acquisiranno e miglioreranno, inoltre, le competenze informatiche, in particolar modo riguardanti l'utilizzo del pacchetto Microsoft Office, della rete Internet e della posta elettronica e la capacità di organizzare e gestire un servizio di call-center utilizzando apparecchiature telefoniche multi-linea.

Ai volontari in servizio civile l'Ente Upter Sport (Centro di Formazione IRC – Italian Resuscitation Council) rilascerà l'attestato professionale IRC di "Esecutore BLS/D".

Contenuti della formazione specifica:

Tenendo conto degli ambiti di impiego in cui saranno coinvolti i partecipanti, si tratterà di offrire loro le informazioni, le conoscenze e le competenze necessarie perché possano svolgere l'attività di affiancamento agli operatori dell'associazione. Ciò significa che il percorso sarà suddiviso in moduli corrispondenti alle **principali tematiche** che vengono trattate dall'associazione.

1° Modulo - L'ingresso in servizio

2° Modulo - Il lavoro di cura ed i servizi alla persona anziana e alla persona disabile

3° Modulo - Le competenze specifiche richieste dal lavoro di cura

4° Modulo - Analisi dei bisogni degli anziani e della possibili risorse nel Municipio VIII

5° Modulo: Word Processor; Internet e Posta elettronica; alcune funzioni del pacchetto Office

6° Modulo: Ulteriori elementi tecnici connessi dello Sportello Accoglienza e Comunicazione Sociale

7° Modulo: Esecutori BLS (Nozioni di Primo soccorso Rianimazione cardio-polmonare e defibrillazione precoce)