**COME ACCOGLIERE, INSERIRE**

**E MANTENTERE NEL TEMPO I NUOVI VOLONTARI**

Aprilia, dal 24, 28 giugno e 6 luglio 2019

***Dopo aver trovato nuovi volontari interessati alla nostra associazione come facciamo ad inserirli? Come gestiamo la relazione e le attività con gli altri volontari già presenti ed attivi da tempo? Chi si occupa dell’accoglienza? E come si verifica l’andamento dell’inserimento?***

Se sei il presidente, il coordinatore dei volontari o fai semplicemente parte di un’organizzazione di volontariato o di un’associazione di promozione sociale, questo è il corso di formazione in cui troverai le risposte e le strategie più opportune per l’inserimento di nuove risorse umane nell’organizzazione di cui fai parte. La partecipazione è gratuita.

**OBIETTIVI**

• Conoscere e sperimentare approcci e strumenti concreti per accogliere nuovi volontari all’interno di un’associazione;

• Conoscere e prefigurare strumenti concreti per fare sì che l’inserimento di nuovi volontari in associazione sia efficace e duraturo nel tempo.

**DATE, ORARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Il corso di svolgerà ad APRILIA (LT) presso la sala **RAGAZZI** della biblioteca comunale sita in Largo Marconi ad Aprila (LT) nelle giornate di **lunedì 24 giugno dalle 16.00 alle 19.00, venerdì 28 giugno dalle 16.00 alle 19.00 e sabato 6 luglio dalle 10.00 alle 13.00.**

**DESTINATARI**

E’ vivamente consigliata la partecipazione di presidenti, vice-presidenti e componenti dei consigli direttivi o comunque di coloro i quali all’interno dell’associazione si occupano del coordinamento, della formazione e della gestione dei volontari. E’ consigliata inoltre la partecipazione di due componenti per ciascuna organizzazione.

**CONTENUTI**

* ***L’accoglienza dei nuovi volontari****. Primi incontri con i nuovi volontari, come deve comunicare chi accoglie i nuovi volontari, quale informazione e documentazione dare loro;*
* **L’inserimento dei nuovi volontari in associazione**: il tutor: un volontario senior che accompagna i nuovi volontari; il tempo di conoscenza; l'accettazione reciproca;
* ***Il monitoraggio:*** gli incontri di confronto e scambio e altre tecniche per verificare e monitorare l’andamento dell’inserimento nell’associazione.

**METODO**

Sarà dato ampio spazio alla discussione e più in generale all’esplicitazione e analisi di quesiti, dubbi, richieste da parte dei partecipanti, i quali verranno invitati a riflettere sulle modalità organizzative già esistenti all’interno della loro organizzazione, per migliorarle e/o cambiarle.

**ATTESTAZIONI**

Verranno consegnati gli attestati di partecipazione al corso ai partecipanti che avranno partecipato almeno a due dei tre incontri previsti.

**INFO E ISCRIZIONI**

Per iscriversi è necessario compilare la domanda di iscrizione e inviarla all’indirizzo eMail aprilia@csvlazio.org.

Per ulteriori informazioni e/o richieste, è necessario contattare **Eleonora Piccaro al 348 713 7968**

**DOCENTE**

**Giulia Forino:**

• É iscritta all’albo dei docenti esterni del comune di Roma come formatore di 2° livello per le discipline “progettazione e gestione degli interventi formativi”, “scolastico educativa” e “sociale”;

• Gestisce corsi di formazione per varie strutture tra le quali il Dipartimento XI del Comune di Roma e organizzazioni educative come l’Arciragazzi ed altre organizzazioni

del Terzo Settore;

**•** Da oltre 15 anni è impegnata nell’accompagnamento delle associazioni per lo sviluppo delle capacità sociali, la gestione dei volontari e la gestione organizzativa interna.