



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: *Insieme... da 30 anni*

SETTORE: Assistenza

Area di Intervento: Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo generale

Contribuire a rafforzare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti in favore dei malati oncologici, per non farli sentire mai soli ed integrare e supportare i servizi dell'operatore pubblico AUSL per attenuare le condizioni di sofferenza psicologica, economica e sociale dei malati ed al contempo realizzare un'azione di prevenzione generalizzata, ma mirata, attraverso le campagne di screening e le attività di informazione e sensibilizzazione

Obiettivo specifico

- 1. Garantire e gestire l'attività di accoglienza, accompagnamento e segreteria**, all'interno del Dipartimento Oncologico dell'Ospedale De Lellis e presso gli ambulatori di sostegno e mantenimento attivabili presso l'Hospice, con particolare riferimento al Day Hospital oncologico, attraverso un servizio di sportello aperto per n. 5 giorni la settimana per almeno 6 ore giornaliere, e le attività di consulenza onco-ematologica, semplificando le difficoltà e le attese dei malati, nonché collaborare col Dipartimento per la realizzazione di studi epidemiologici.
- 2. Potenziare il Servizio di Informazione reso dallo Sportello Rete K** incrementando il numero e la qualità delle informazioni, dell'orientamento specifico oncologico e di quello generale dagli attuali 3495 a circa 3800
- 3. Migliorare qualitativamente il numero di interventi nel settore dell'Assistenza**, incrementando dell'10% rispetto al dato 2016 (interventi di assistenza domiciliare e sanitaria, trasporti, accoglienza malati nella Casa d'Accoglienza, (entro i limiti della capienza), assistenza in caso di ricovero ospedaliero, assistenza in Hospice, assistenza psicologica e fornitura parrucche per donne malate oncologiche
- 4. Incrementare gli incontri di prevenzione**, organizzati dai volontari del gruppo “Alcli Donna”, realizzando almeno 12 incontri di sensibilizzazione e il supporto alle attività di screening con una copertura su tutto il territorio provinciale.
- 5. Realizzazione di eventi di sensibilizzazione destinati alla cittadinanza e alle scuole** (2 eventi nel corso del periodo di attuazione del progetto) e n. 2 campagne di raccolta fondi.
- 6. Sostenere gli studi e le ricerche del Ce.Ca.Re.P.** “Centro Oncologico di Prevenzione e Ricerca della Provincia di Rieti”

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Obiettivo	Attività di riferimento	Ruolo svolto
<i>Ob. 1: Garantire e gestire l'attività di accoglienza, accompagnamento e segreteria, epidemiologici</i>	1.1 DAY HOSPITAL ONCOLOGICO E CONSULENZE ONCO-EMATOLOGICHE 1.2 HOSPICE 1.3 MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> ☀ Affiancamento degli operatori presso gli sportelli per le seguenti attività ❖ Accoglienza sostegno ed ascolto per il 1° accesso ❖ Informazione e supporto per la modulistica di presa in carico ❖ Sostegno e conforto prima della visita di accesso e successivo controllo, compilazione informatica di questionari di base importanti notizie sanitarie, accompagnamento personale alle sensibilizzazione ❖ Disbrigo pratiche al CUP per prenotazioni e/o presso i reparti. ❖ Consegna reperti e prenotazione dei necessari controlli ❖ Verifica possibilità di sostegno ed assistenza con servizi assistenziali e relativi collegamenti.
<i>Ob.2 Potenziare il Servizio di Informazione reso dallo Sportello Rete K</i>	2.1 SPORTELLO RETE K 2.2 MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	<p>Affiancamento degli operatori presso gli Sportelli per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☀ offrendo sostegno e ascolto all'utente sia telefonicamente che di persona ☀ fornendo informazioni e orientamento sui servizi che possono rispondere al bisogno dell'utente ☀ raccogliendo informazioni sui servizi presenti sul territorio anche attraverso contatti diretti con le strutture ☀ inserendo i dati nella banca dati o nei supporti dedicati ☀ raccogliendo e schedando le richieste e verificando con volontari esperti e con operatori i servizi associativi da attivare; ☀ partecipando all'elaborazione dei piani di intervento; ☀ collaborando con gli operatori nell'individuazione di alcune pratiche burocratiche quali: la richiesta di particolari servizi come l'assistenza domiciliare, le procedure di invalidità, il sussidio per i medicinali e per strumenti di terapia. ☀ ricercando informazioni e dati per l'aggiornamento della banca dati della rete.
<i>Ob.3: Migliorare qualitativamente il numero di interventi nel settore dell'Assistenza</i>	3.1 ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE PER ADULTI E BAMBINI 3.2 ASSISTENZA DOMICILIARE SANITARIA 3.3 ASSISTENZA PSICOLOGICA 3.4 ASSISTENZA LEGGERA IN OSPEDALE E IN HOSPICE 3.5 TRASPORTO 3.6 CASA DI ACCOGLIENZA 3.7 PROGETTO ALESSANDRA	<ul style="list-style-type: none"> ☀ nella fase iniziale del progetto, affiancamento degli operatori nello svolgimento dell'assistenza domiciliare; in una fase successiva svolgeranno il servizio in autonomia ☀ partecipazione attiva all'ideazione, all'organizzazione e allo svolgimento delle attività svolte dai ludo terapeuti ☀ nell'assistenza sanitaria il ruolo dei volontari sarà quello di raccogliere e smistare le richieste degli utenti ☀ nell'assistenza ospedaliera i volontari svolgeranno attività di compagnia, accompagnano presso i reparti ospedalieri, sostegno nell'assunzione dei pasti, sostegno nella realizzazione delle attività ludiche presso i reparti pediatrici ☀ nel supporto psicologico, i volontari svolgeranno un ruolo di segreteria, di raccolta delle richieste,

		<p>gestione appuntamenti, preparazione materiali utili alle attività</p> <ul style="list-style-type: none"> ✿ realizzazione del servizio di trasporto, di concerto con gli operatori delle sedi di attuazione, con il mezzo associativo ✿ servizio di accoglienza, assistenza e supporto relazionale e informativo; ✿ supporto agli ospiti nella conoscenza del territorio circostante la Casa (luoghi di shopping, Parrocchia, ASL); ✿ risoluzione di piccoli problemi pratici di adattamento; ✿ organizzazione di pomeriggi di svago per bambini e familiari e di gite e visite della città; ✿ organizzazione e realizzazione di laboratori ludici e ricreativi per i bambini e i ragazzi; ✿ nel progetto Alessandra, i volontari si occuperanno della gestione delle richieste, cura degli spazi e dell'accoglienza delle utenti
Ob.4: Incrementare gli incontri di prevenzione	4.1 INCONTRI DI SENSIBILIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ✿ elaborazione opuscoli informativi e divulgativi ✿ organizzazione e realizzazione di iniziative promozionali, di sensibilizzazione, raccolta fondi ✿ partecipazione a manifestazioni di promozione e sensibilizzazione, presidio stand e distribuzione materiale informativo ✿ partecipazione alla costruzione e al mantenimento dei rapporti con le istituzioni ed altri soggetti in funzione della promozione e della realizzazione delle attività associative ✿ collaborazione nella redazione delle pubblicazioni periodiche, nella gestione e aggiornamento siti internet ✿ diffusione dei report periodici relativi all'andamento del progetto ✿ supporto nel trasporto dei materiali per attività esterne ✿ elaborazione informatica dati epidemiologici
Ob.5: Realizzazione di eventi di sensibilizzazione destinati alla cittadinanza e alle scuole	5.1 SENSIBILIZZAZIONE NELLE SCUOLE 5.2 RACCOLTA FONDI	<ul style="list-style-type: none"> ✿ elaborazione opuscoli informativi e divulgativi per gli studenti ✿ partecipazione a manifestazioni di promozione e sensibilizzazione, presidio stand e distribuzione materiale informativo ✿ partecipazione alla costruzione e al mantenimento dei rapporti con le istituzioni scolastiche ed altri soggetti in funzione della promozione e della realizzazione delle attività associative ✿ collaborazione nella redazione delle pubblicazioni periodiche, nella gestione e aggiornamento siti internet ✿ diffusione dei report periodici relativi all'andamento del progetto ✿ supporto nel trasporto dei materiali per attività esterne
Ob. 6 Sostenere gli studi e le ricerche del "Centro Oncologico di Prevenzione e Ricerca della Provincia di Rieti",	6.1 CE.CA.Re.P.	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Supporto nella trascrizione dei dati ✿ Supporto nel lavoro di segretariato ✿ Supporto nella realizzazione di convegni e seminari sul tema e per la divulgazione dei risultati

CRITERI DI SELEZIONE

Criteri autonomi di selezione come da Mod. S/REC/SEL – Sistema di reclutamento e Selezione accreditato dalla Regione Lazio – Ufficio Servizio Civile.

http://www.volontariato.lazio.it/serviziocivile/spazioassociazioni/selez_vol.asp

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: 1400

Giorni di servizio settimanali dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Rispetto della privacy

Flessibilità di orario

Disponibilità al servizio nei giorni festivi

Disponibilità a missioni, trasferte e trasferimenti per un periodo non superiore ai 30 giorni

Partecipazione a manifestazioni ed eventi.

Altri requisiti richiesti

- Assolvimento dell'obbligo scolastico;

- Conoscenza di base dei sistemi operativi, Ms Dos, window ed Excell;

- Possesso della patente di guida B

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Totale Posti Disponibili: 4 senza vitto e alloggio

Sede di svolgimento: Associazione ALCLI GIORGIO E SILVIA Onlus

via del Terminillo s.n.c. – 02100 Rieti (RI) c/o Casa d'Accoglienza

Telefono e Fax: 0746 / 271672 – 790978 Cell : 392 / 9420658

e-mail: alcli@alcli.it Sito web www.alcli.net

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Il progetto consentirà la maturazione di competenze di base o trasversali e competenze tecniche come descritte di seguito:

Competenze di base o trasversali

In ambito comunicativo - relazionale:

- Strutturare ed attivare un'informazione adatta al target di riferimento.

In ambito organizzativo:

- Operare in un gruppo orientato al raggiungimento di obiettivi,
- Distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata e in uscita, interne ed esterne,
- Comunicare efficacemente nell'ambito della propria organizzazione e con soggetti esterni (partner progetto, enti locali...);
- Gestire in maniera autonoma situazioni complesse e/o impreviste

Competenze tecniche

- Interpretare esigenze e bisogni dell'utente;
- Ideare e realizzare laboratori formativi e eventi ricreativi e di socializzazione;
- Mappare i servizi del territorio per le politiche attive del lavoro e sociali
- Realizzare materiali informativi e programmi di diffusione per i servizi svolti

Le competenze indicate sono allineabili a quelle previste per con la figura di **Operatore socio - sanitario** che, secondo il Repertorio Regionale delle competenze e dei profili formativi della Regione Lazio, è in grado di stimolare le capacità espressive e psico-motorie dell'assistito attraverso attività ludico-ricreative e favorendo il mantenimento delle abilità residue; sostenere processi di socializzazione ed integrazione favorendo la partecipazione attiva ad iniziative in ambito residenziale e non, con particolare riferimento all'unità: promozione e benessere psicologico e relazionale della persona.

SPES Centro di Servizio per il Volontariato del Lazio riconosce e certifica le competenze descritte utili alla crescita professionale dei volontari impegnati nel presente progetto di servizio civile ai fini del curriculum vitae, rilasciando agli stessi un attestato alla fine del periodo di servizio.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione avrà una durata di **80 ore**

Il percorso formativo verrà articolato in **6 moduli**:

1° Modulo – Il contesto operativo - 26 ore

L'associazione, la sua storia, le sue attività

2° Modulo – Conoscenze di base sull'oncologia - 22 ore

Cos'è la malattia, i servizi sociali e sanitari del territorio

3° Modulo - Formazione d'impresa - 8 ore

L'opzione imprenditoriale e le possibilità

4° Modulo - Primo Soccorso e BLS - 8 ore

Nozioni di Primo soccorso e dei presidi: teoria e applicazione pratica

5° Modulo Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile - 8 ore

Concetti di rischio, danno; prevenzione; protezione; rischi infortuni; DPI; organizzazione del lavoro, procedure di sicurezza

6° Modulo Orientamento lavorativo

tot. 8 ore

Analisi di aspettative e esigenze di un'azienda in fase di selezione del personale, simulazioni del percorso di selezione: lettura del curriculum e analisi del colloquio

Lavorare in equipe, vantaggi e criticità

Analisi delle opportunità per giovani aspiranti imprenditori

I volontari in servizio civile avranno garantito e seguiranno anche il percorso di formazione generale, che accomuna tutti i progetti di servizio civile e che avrà una durata di 44 ore, con i seguenti moduli:

L'identità del gruppo in formazione e patto formativo - Dall'obiezione di coscienza al SCN - Il dovere di difesa della Patria - difesa civile non armata e nonviolenta. La normativa vigente

e la Carta di impegno etico. La formazione civica Le forme di cittadinanza. La protezione civile. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile. Presentazione dell'ente. Il lavoro per progetti. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure- Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti