



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Libri, non solo social

SETTORE e Area di Intervento:

Educazione e promozione culturale

Interventi di animazione nel territorio

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Contribuire ad accrescere la diffusione della lettura e una corretta conoscenza dell'uso delle nuove tecnologie presso bambini, adolescenti e adulti del Municipi Roma I Centro, Roma IV, Roma XIV, e più in generale, per un auspicabile effetto domino, presso tutta la popolazione di Roma.

Obiettivi specifici

1. Incrementare il numero di utenti che hanno partecipato alle attività di **promozione della lettura e di educazione tecnologica** nelle sedi indicate, **passando dagli attuali 5.000 (dato 2016) a 6700 in seguito all'attuazione del progetto.**
2. Implementare il numero di **eventi dedicati alla promozione della lettura** nelle sedi indicate. **passando dagli attuali 135 (dato 2016) a 230 in seguito all'attuazione del progetto.**

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

I volontari in servizio civile svolgeranno una funzione di supporto nella fase iniziale e poi svolgeranno in maniera autonoma le seguenti attività:

- Supporto nella realizzazione del materiale promozionale
- Partecipazione agli incontri di promozione sul territorio
- Collaborazione nella disseminazione dei risultati e nella preparazione dell'incontro finale

- Presso ciascuna sede di attuazione il VSC avrà il compito di:
 - Curare la catalogazione dei volumi, dapprima in supporto all'operatore e poi in maniera autonoma
 - Aggiornare il catalogo online
 - Organizzare e suddividere i volumi in base ai criteri dati
 - Distribuire il materiale informativo sul territorio
 - Aggiornare il sito, il blog e la pagina facebook
 - Organizzazione e cura dei supporti tecnologici.
 - Aggiornare periodicamente il catalogo anche con il reperimento di nuovi volumi e l'inserimento di libri in lingua straniera
 - Realizzare e gestire i vari punti bookcrossing

- Garantire la presenza per l'apertura della sede 3 volte a settimana dalle 16.00 alle 19.00
- Organizzare, promuovere e gestire eventi di promozione della lettura, come i flash mob mensili
- Organizzare e curare, in affiancamento ad operatori più esperti all'inizio e poi in maniera autonoma, la presentazione di novità editoriali con autori
- Promuovere e gestire letture animate per i più piccoli, per i giovani e per gli adulti
- Organizzare e gestire in affiancamento ad operatori più esperti, momenti di lettura con i genitori

CRITERI DI SELEZIONE

Criteri autonomi di selezione come da Mod. S/REC/SEL – Sistema di reclutamento e Selezione accreditato dalla Regione Lazio – Ufficio Servizio Civile.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: **1400**

Giorni di servizio alla settimana: **5**

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Rispetto della privacy
- Flessibilità di orario
- Disponibilità al servizio nei giorni festivi
- Disponibilità a missioni, trasferte e trasferimenti per un periodo non superiore ai 30 giorni
- Partecipazione a manifestazioni ed eventi

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Interessi culturali, possibilmente con particolare interesse per la lettura e per il mondo delle arti.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero di volontari da impiegare nel progetto: **4, senza vitto e alloggio**

Sedi di servizio			OLP	N. volontari
Arciragazzi Comitato di Roma	Roma	Via Giovanni Michelotti 33	Giovanni Sciarra	2
Arciragazzi Comitato di Roma	Roma	Via della Renella 101	Alessandra Di Nucci	1
Arciragazzi Comitato di Roma	Roma	Via L. Morandi 9	Riccardo Sinibaldi	1

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

I volontari in servizio civile acquisiranno una serie di competenze, attraverso il metodo “dell’imparare facendo”, previsto dalla “Carta di Impegno Etico del Servizio Civile Nazionale” come metodo di lavoro. A queste si aggiungeranno le conoscenze acquisite attraverso la formazione generale e specifica.

Il progetto consentirà la maturazione di **competenze di base o trasversali e competenze tecniche** come meglio dettagliato nella tabella seguente:

In ambito comunicativo - relazionale:

- Strutturare e attivare le informazioni adatte al target di riferimento;
- Distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata e in uscita, interne e esterne;
- Comunicare in modo efficace all’interno dell’organizzazione di appartenenza e con soggetti esterni come i partner del progetti o gli enti pubblici di riferimento;
- In ambito organizzativo: capacità di operare in un gruppo orientato al raggiungimento degli obiettivi.

In ambito organizzativo:

- Operare in un gruppo orientato al raggiungimento di obiettivi,
- Distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata e in uscita, interne ed esterne,
- Comunicare efficacemente nell’ambito della propria organizzazione e con soggetti esterni (partner progetto, enti locali...);
- Gestire in maniera autonoma situazioni complesse e/o impreviste
- Interpretare esigenze e bisogni dell’utente;
- Ideare e realizzare laboratori formativi e eventi ricreativi e di socializzazione;
- Mappatura dei servizi del territorio per le politiche attive del lavoro e sociali;
- Realizzare materiali informativi e programmi di diffusione per i servizi svolti
- Individuare le informazioni e le risorse non reperibili in sede, favorendone l’accesso anche facendo ricorso al prestito interbibliotecario ed il document delivery;
- Valutare i dati relativi al flusso di consultazione e prestito, locale e interbibliotecario, al fine della politica delle acquisizioni e del miglioramento dei servizi;
- Valutare le novità editoriali e i desiderata degli utenti sulla base delle politiche di acquisizione adottate istituzionalmente e della mission della biblioteca/mediateca per elaborare proposte d’acquisizione;
- Applicare metodologie di catalogazione descrittiva e semantica dei documenti coerentemente alle esigenze specifiche della biblioteca/mediateca e secondo gli standard nazionali ed internazionali in uso;
- Adottare le migliori soluzioni organizzative circa le raccolte e i punti di servizio della biblioteca/mediateca, con riferimento alle esigenze specifiche delle diverse sezioni (multimediali, emeroteca, ragazzi, locale ecc.), per favorirne la fruizione;
- Individuare iniziative di ricerca, espositive, didattiche, convegnistiche, editoriali, anche rivolte a specifiche fasce d’utenza per promuovere la lettura e favorire la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio.

Il volontario in servizio civile acquisirà le competenze (essere in grado di) della figura professionale “**Tecnico dei servizi di biblioteca/mediateca**” (Repertorio Regionale delle competenze e dei profili formativi della Regione Lazio).

Il Tecnico dei servizi di biblioteca/mediateca è in grado di presidiare i processi di acquisizione, trattamento, gestione e valorizzazione del patrimonio documentario, assicurando agli utenti la fruizione del medesimo e l'accesso a più ampi servizi informativi.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

1° Modulo – Il contesto operativo

2° Modulo – La strategia del leggere

3° Modulo – L'ambiente della lettura

4° Modulo – Promuovere la lettura

5° Modulo – Animare la lettura

6° Modulo – Leggere gli Autori

7° Modulo - Primo Soccorso e BLS

8° Modulo - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

9° Modulo - Orientamento lavorativo

La formazione specifica ha la durata di **80 ore**

Ai volontari in servizio civile sarà garantito anche il percorso di formazione "generale" sui temi della nascita e storia del servizio civile, della sussidiarietà, del terzo settore e dei soggetti che lo animano affinché abbiano ulteriori elementi di contesto per affrontare l'esperienza.