



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
Le biblioteche nell'era del digitale

SETTORE e Area di Intervento:
Patrimonio Artistico e Culturale - Cura e conservazione biblioteche

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Contribuire a migliorare la fruizione del patrimonio documentale relativo alle aree archeologiche ubicate sul territorio di Roma e Provincia attraverso le attività di promozione, sensibilizzazione, divulgazione e sistematizzazione dei volumi in possesso del Centro di documentazione del GAR.

Obiettivi specifici

1. Incrementare il numero degli utenti che hanno usufruito del **Centro di documentazione**, passando da 500 (dato 2016) a 700
2. Incrementare il numero degli utenti destinatari delle **attività di sensibilizzazione promozione e divulgazione**, passando dagli attuali circa 4000 (dato 2016) a più di 4.500.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

I volontari in servizio civile svolgeranno una funzione di supporto nella fase iniziale e poi svolgeranno in maniera autonoma le seguenti attività:

- Supporto nella realizzazione del materiale promozionale
- Supporto nell'aggiornamento del sito web
- Creazione e aggiornamento di indirizzari per la diffusione per via telematica di notizie relative alle attività e iniziative culturali
- Redazione di notizie e aggiornamenti, relative all'ambito culturale, in genere, e documentale, nello specifico, e invio telematico ai multi stakeholders delle associazioni
- Affiancamento dei volontari nella realizzazione delle manifestazioni pubbliche, in particolare, nella cura dei materiali illustrativi e nell'organizzazione dei momenti più propriamente culturali
- Analisi della produzione documentale, posseduta e non
- Trattamento bibliografico e gestione fisica del materiale documentale
- Catalogazione informatizzata all'interno del catalogo unico gestito dal Centro di documentazione sul volontariato e il terzo settore, realizzato attraverso uso del software specifico per la catalogazione Bibliowin 5.0.2; omogeneizzazione dei dati con il catalogo unico
- Svolgimento dei servizi di biblioteca rivolti all'utenza: consultazione e orientamento; realizzazione di bibliografie a tema.
- Creazione e gestione di fondi speciali

- Affiancamento ai volontari GAR per la calendarizzazione dei corsi, delle lezioni e dei seminari
- Collaborazione nella realizzazione del materiale promozionale
- Supporto nella predisposizione dei locali e degli spazi
- Supporto nella realizzazione del materiale didattico da distribuire
- Partecipazioni agli stessi in qualità di tutor
- Supporto nella realizzazione di materiale illustrativo ed esplicativo dei siti archeologici oggetto di visite ed escursioni guidate
- Affiancamento delle guide esperte nello svolgimento delle stesse
- Raccolta ed assemblaggio dei materiali cartografici e fotografici per la realizzazione del documentario relativo alle campagne di scavo del triennio 2016-2017
- Studio e analisi della documentazione inerente i siti oggetto di scavo e redazione di documenti introduttivi o riepilogativi dell'attività di scavo
- Analisi dei dati sulla comunicazione web, in generale e nella fattispecie delle organizzazioni di volontariato
- Implementazione della comunicazione web, attraverso piattaforme idonee.

CRITERI DI SELEZIONE

Criteri autonomi di selezione come da Mod. S/REC/SEL – Sistema di reclutamento e Selezione accreditato dalla Regione Lazio – Ufficio Servizio Civile.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: **1400**

Giorni di servizio alla settimana: **5**

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Rispetto della privacy
- Flessibilità di orario
- Disponibilità al servizio nei giorni festivi
- Disponibilità a missioni, trasferte e trasferimenti per un periodo non superiore ai 30 giorni
- Partecipazione a manifestazioni ed eventi

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Possesso del diploma di scuola media superiore, tenuto conto del livello di complessità delle attività.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numeri di volontari da impiegare nel progetto: **2, senza vitto e alloggio**

Sede di servizio: GAR – Gruppo Archeologico Romano

Via Contessa di Bertinoro, 6/A

Telefono sede: 06.6385256

Referente: Gianfranco Gazzetti

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

I volontari in servizio civile acquisiranno una serie di competenze, attraverso il metodo “dell’imparare facendo”, previsto dalla “Carta di Impegno Etico del Servizio Civile Nazionale” come metodo di lavoro.

Il progetto consentirà la maturazione di **competenze di base o trasversali e competenze tecniche** come meglio dettagliato nella tabella seguente:

In ambito comunicativo - relazionale:

- Strutturare e attivare le informazioni adatte al target di riferimento;
- Distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata e in uscita, interne e esterne;
- Comunicare in modo efficace all’interno dell’organizzazione di appartenenza e con soggetti esterni come i partner del progetto o gli enti pubblici di riferimento;

In ambito organizzativo:

- capacità di operare in un gruppo orientato al raggiungimento degli obiettivi;
- Distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata e in uscita, interne ed esterne;
- Comunicare efficacemente nell’ambito della propria organizzazione e con soggetti esterni (partner progetto, enti locali...);
- Gestire in maniera autonoma situazioni complesse e/o impreviste;
- Informazioni sui documenti, sulle raccolte e loro fruizione organizzate e trasferite all’utente nel rispetto delle regole e delle procedure definite;
- Flusso di prestito/consultazione registrato monitorato secondo le procedure definite;
- Documenti e raccolte ordinate nel rispetto dei protocolli definiti e agevolmente consultabili e opportunamente valorizzati;
- Realizzare materiali informativi e programmi di diffusione per i servizi svolti.

Le competenze indicate, secondo il Repertorio Regionale delle competenze e dei profili formativi della Regione Lazio, sono allineabili a quelle previste per la figura di **Tecnico dei servizi di biblioteca/mediateca**.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

- 1° Modulo – La gestione informatizzata della documentazione
- 2° Modulo – L’organizzazione, l’analisi e l’elaborazione della documentazione sociale
- 3° Modulo – L’associazione GAR e il suo patrimonio documentale
- 4° Modulo - Primo Soccorso e BLS
- 5° Modulo - Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile
- 6° Modulo - Orientamento lavorativo

La formazione specifica avrà una durata di **80 ore**

Ai volontari in servizio civile sarà garantito anche il percorso di formazione “generale” sui temi della nascita e storia del servizio civile, della sussidiarietà, del terzo settore e dei soggetti che lo animano affinché abbiano ulteriori elementi di contesto per affrontare l’esperienza.