



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Peter Pan: una Casa lontano da casa (per i bambini e gli adolescenti malati di cancro)

SETTORE e Area di Intervento:

Assistenza

Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Favorire i percorsi di cura ai minori che raggiungono Roma da altre zone offrendo loro assistenza ed ospitalità.

Obiettivi specifici

- Garantire l'**accoglienza** di almeno 150 famiglie e 22.000 giornate di ospitalità offerte nel periodo di attuazione del progetto
- Garantire agli ospiti della struttura la piena fruibilità dei **servizi ludico – didattici e di svago previsti, 7 giorni la settimana per un totale di almeno 21 ore settimanali**
- Garantire ai bambini malati di cancro ricoverati presso l'Ospedale Bambino Gesù **servizi di animazione giornaliera e ascolto ai loro genitori, 5 giorni la settimana per un totale di almeno 10 ore settimanali**

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

I volontari in servizio civile svolgeranno una funzione di supporto nella fase iniziale e poi svolgeranno in maniera autonoma le seguenti attività:

- partecipazione alle attività di pianificazione periodica e gestione operativa accoglienza famiglie, in coordinamento con gli ospedali;
- affiancamento agli operatori nella redazione di quanto previsto a norma di legge relativamente alla comunicazione al Commissariato di Polizia;
- presentazione alle famiglie delle regole di entrata/uscita dalle strutture;
- dopo un periodo iniziale di affiancamento e training on the job con gli operatori e i volontari, inserimento e aggiornamento dati in autonomia;
- presidio di ciascuna struttura (1 volontario per ciascuna delle due strutture principali)
- dopo affiancamento iniziale con gli operatori, organizzazione in autonomia dei trasporti, in coordinamento con i volontari Peter Pan alla guida delle autovetture e in collaborazione con il Nucleo Operativo di Protezione Civile Arvalia;
- guida delle autovetture dell'Associazione, qualora necessario;
- dopo affiancamento iniziale con gli operatori Peter Pan e formazione da parte delle ACLI di Roma che gestisce le pratiche di Patronato, gestione in autonomia di uno sportello di ascolto per le questioni burocratiche e amministrative;
- collaborazione con l'Associazione "Pasquina Masci - Non Crescete Mai Onlus" per segnalare i pazienti con necessità di cure odontoiatriche e fissare appuntamento;

- partecipazione all'organizzazione del servizio e verifica; • supporto nel disbrigo pratiche burocratiche;
- organizzazione corsi di Italiano;
- supporto nell'organizzazione e pianificazione dei servizi in base ai turni dei volontari. In particolare laboratori creativi, letture animate, feste di compleanno, feste a tema, gite e visite guidate;
- collaborazione con l'Azienda Stanhome per l'erogazione del servizio di "Coccole alle mamme";
- collaborazione con l'Associazione Dynamo Camp per l'individuazione di bambini ospiti che possano partecipare ai campi estivi e relativa programmazione;
- collaborazione con l'Associazione Aperta Parentesi per i laboratori artistici e creativi rispettivamente di campi estivi e vacanze per famiglie;
- accompagnamento dei bambini e delle famiglie alle gite;
- partecipazione alla pianificazione e organizzazione del servizio di scuola a domicilio;
- partecipazioni alle riunioni di avvio progetto;
- partecipazione alla pianificazione mensile del corso di gelato con Hedera
- pianificazione servizio parrucchiere ed Estetica;
- pianificazione settimanale dei Massaggi Shiatsu;
- partecipazione alla pianificazione e organizzazione del servizio di scuola a domicilio e playful learning in collaborazione con il MIUR e ITD-CNR;
- supporto nella realizzazione del materiale promozionale;
- partecipazione agli incontri di promozione sul territorio;
- partecipazione al confronto con tutto il personale coinvolto;
- relazione attività svolta durante il periodo di servizio civile;
- collaborazione nella disseminazione dei risultati e nella preparazione dell'incontro finale.

CRITERI DI SELEZIONE

Criteria autonomi di selezione come da Mod. S/REC/SEL – Sistema di reclutamento e Selezione accreditato dalla Regione Lazio – Ufficio Servizio Civile.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: **1400**

Giorni di servizio alla settimana: **5**

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Rispetto della privacy
- Flessibilità di orario anche in periodo notturno per presidio Case
- Disponibilità al servizio nei giorni festivi
- Disponibilità a missioni, trasferte e trasferimenti per un periodo non superiore ai 30 giorni
- Partecipazione a manifestazioni ed eventi
- Indossare la maglia associativa che identifica l'appartenenza a Peter Pan

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Seppure non vincolanti per la partecipazione al progetto costituiscono elementi preferenziali per un più consapevole e proficuo coinvolgimento nelle attività:

- Aver conseguito diploma di scuola media superiore
- La conoscenza di base del computer e dei principali software
- Possesso della patente B e disponibilità alla guida di un mezzo associativo
- Conoscenza delle lingue per operare con utenti stranieri, in particolare Inglese e Spagnolo (Livello B1)
- Studi (in atto o terminati) di carattere sociale, psicologico, medico

- Corsi di formazione in ambito socio-sanitario
- Attività di volontariato in ambito socio-sanitario
- Precedenti esperienze lavorative attinenti ai contenuti del presente progetto;
- Predisposizione e sensibilità personale verso le problematiche della malattia oncologica
- Buone capacità relazionali ed in particolare buona capacità di rapportarsi ad adulti e bambini malati, persone in difficoltà, persone straniere, persone di cultura differente
- Buone doti comunicative ed in particolare capacità di trasmettere chiare e corrette informazioni e capacità di coinvolgimento degli altri
- Consapevolezza e conoscenza di sé.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numeri di volontari da impiegare nel progetto: **4, senza vitto e alloggio**

Sede del servizio: Associazione Peter Pan onlus

Via San Francesco di Sales, 16 Roma

Telefono sede: 06.684012

Referente: Gerarda Sinno

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Il volontario in servizio civile acquisirà le competenze (essere in grado di) della figura professionale **“Operatore Amministrativo Segretariale”** (Repertorio Regionale delle competenze e dei profili formativi della Regione Lazio).

In seguito ai percorsi di formazione specifica ed allo svolgimento delle attività previste dal progetto, i volontari acquisiranno diverse competenze e saranno quindi in grado di:

- Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'ufficio: telefono, fax, e-mail, ecc.;
- Distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata e in uscita per la selezione, lo smistamento ed il controllo di esse;
- Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione ed archiviazione dei documenti d'ufficio;
- Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne esterne all'azienda;
- Applicare le principali tecniche per la redazione di lettere, comunicati, avvisi e convocazioni d'uso comune;
- Utilizzare gli applicativi informatici per la redazione di tabelle, presentazioni, statistiche e report per interlocutori interni ed esterni;
- Comprendere ed interpretare linguaggio e significati della comunicazione scritta e orale in lingua straniera;
- Valutare la correttezza di un testo scritto (grammatica e sintassi) e la sua rispondenza con gli obiettivi comunicazionali definiti;
- Distinguere gli elementi costitutivi di un documento (amministrativo, contabile o di altro tipo) per le operazioni di classificazione e archiviazione;
- Applicare tecniche di archiviazione dei documenti anche con l'ausilio di software applicativi specifici;
- Adottare procedure per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture);
- Valutare correttezza documenti amministrativi emessi nell'ambito della relazione con servizi e interlocutori esterni all'azienda;

- Individuare e riconoscere disponibilità ed urgenze nella pianificazione di riunioni ed eventi di lavoro;
- Adottare procedure per l'organizzazione di trasferte e la prenotazione di biglietti di viaggio e pernottamenti.

Il volontario in servizio civile acquisirà inoltre **competenze di base e trasversali**

in ambito comunicativo-relazionale:

- strutturare ed attivare un'informazione adatta al target di riferimento,

in ambito organizzativo:

- operare in un gruppo orientato al raggiungimento di obiettivi,
- distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata e in uscita, interne ed esterne,
- comunicare efficacemente nell'ambito della propria organizzazione e con soggetti esterni (partner progetto, enti locali...
- gestire in maniera autonoma situazioni complesse e/o impreviste

in ambito informatico:

- aggiornare archivi
- saper utilizzare i principali software del pacchetto office e della navigazione in internet

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

1° Modulo – Il contesto

2° Modulo – L'ambito di intervento

3° Modulo - I servizi

4° Modulo - Primo Soccorso e BLS

5° Modulo Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

6° Modulo Orientamento lavorativo

La formazione ha la durata di **84 ore**

Ai volontari in servizio civile sarà garantito anche il percorso di formazione "generale" sui temi della nascita e storia del servizio civile, della sussidiarietà, del terzo settore e dei soggetti che lo animano affinché abbiano ulteriori elementi di contesto per affrontare l'esperienza.