

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO**  
**"La lampada dei Desideri"**

**TITOLO I**

**Articolo 1**  
**COSTITUZIONE**

1. Con atto costitutivo del 24 novembre 2011, nasce l'Associazione di volontariato denominata "La lampada dei Desideri", di seguito semplicemente "Associazione". Promossa dalle realtà della Consulta permanente dell'Handicap del Municipio XI (ex XV) con il fine d'integrare le attività delle persone con disabilità.
2. L'Associazione si configura quale ente senza fini di lucro neanche indiretto ed opera esclusivamente per fini di solidarietà sociale, umana, civile e culturale, ai sensi della Legge 11 Agosto 1991, n. 266, di tutte le altre leggi regionali in materia di volontariato, nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
3. L'Associazione è disciplinata al suo interno dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti, approvati secondo le norme statutarie.

**Articolo 2**  
**SEDE**

1. L'Associazione ha sede in Roma, Piazza Certaldo 68/77 e potrà istituire o chiudere sedi secondarie o sezioni anche in altre città d'Italia o all'estero mediante delibera del Consiglio Direttivo
2. La sede potrà essere trasferita con semplice delibera del Consiglio Direttivo.

**Articolo 3**  
**DURATA**

La durata dell'Associazione è illimitata.

**TITOLO II**

**Articolo 4**  
**OGGETTO**

1. L'Associazione è apartitica e si atterrà ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura, gratuità delle prestazioni degli aderenti, elettività e gratuità delle cariche sociali.  
L'Associazione opera in maniera specifica con prestazioni non occasionali di volontariato attivo ed ha per scopo l'elaborazione, promozione, realizzazione di progetti di solidarietà sociale.  
Lo spirito e la prassi dell'Associazione trovano origine nel rispetto dei principi della Costituzione Italiana che hanno ispirato l'Associazione stessa e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, culturale e spirituale della persona.

2. L'Associazione in particolare si prefigge le seguenti finalità destinate alle persone con disabilità:

- a) Orientare i giovani verso attività che possano mettere in luce le loro capacità;*
- b) Attivare spazi e servizi dove offrire momenti di aggregazione e socializzazione;*
- c) Sostenere e promuovere processi di inclusione, di integrazione sociale e lavorativa, attraverso l'attivazione di percorsi mirati al miglioramento dell'autonomia dell'individuo e delle sue capacità relazionali;*
- d) Promuovere attività specifiche rivolte alla cura del benessere psicofisico;*
- e) Promuovere iniziative finalizzate a far emergere e a contrastare il fenomeno dell'emarginazione;*
- f) Promuovere azioni a sostegno dei diritti delle persone con disabilità*

che persegue attraverso le attività di seguito elencate:

- g) Gestione di strutture ad essa affidate da enti pubblici e/o privati dove attuare in forma diretta o in collaborazione con altre realtà, attività a favore delle persone con disabilità*
- h) Attivazione di percorsi formativi e attività mirate a favorire un eventuale inserimento lavorativo;*
- i) Attivazione e gestione di laboratori per attività musicali, teatrali, sportive, ambientali e artistiche in generale, pensati come spazi creativi, di espressione e fonte di esperienze;*
- l) Promozione di turismo sociale su tutto il territorio nazionale.*

Per il perseguimento dello scopo sociale L'Associazione potrà avvalersi dell'ausilio di imprese sociali, cooperative, associazioni, consulte, comunque interessate ai problemi delle persone con disabilità, purché non in contrasto con gli scopi dell'Associazione stessa.

3. L'Associazione svolge inoltre attività di sensibilizzazione ed informazione al pubblico, si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altri enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

L'Associazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare le attività marginali previste dalla legislazione vigente.

## TITOLO III

### Articolo 5 SOCI

1. L'Associazione è aperta a chiunque condivida principi di solidarietà.  
All'Associazione possono aderire tutti coloro che condividano in modo espresso gli scopi e le attività associative ed intendono collaborare per il raggiungimento delle finalità dell'Associazione.
2. Possono chiedere di essere ammessi come Soci tutti coloro che, mediante inoltro di domanda scritta, verranno ammessi dal Consiglio Direttivo e verseranno la quota associativa annualmente stabilita dall'Assemblea.

### Articolo 6 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

1. Tutti gli associati hanno uguale diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.
2. L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo, fatta salva la facoltà di ciascun associato di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento mediante comunicazione in forma scritta inviata all'Associazione.
3. La quota associativa a carico degli aderenti è annuale, non è frazionabile né risarcibile in caso di recesso o di perdita della qualifica di socio.
4. I soci in regola con il pagamento della quota sociale hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dal presente Statuto, di partecipare alle assemblee con diritto di voto in proprio o per delega, di eleggere ed essere eletti negli organi sociali.
5. L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario e impegna gli aderenti all'osservanza delle disposizioni statutarie e regolamentari, nonché le direttive e le deliberazioni che nell'ambito delle disposizioni medesime sono emanate dagli organi dell'Associazione; a pagare la quota sociale nell'ammontare fissato dall'Assemblea.
6. I Soci si impegnano a svolgere l'attività preventivamente concordata per la realizzazione degli scopi dell'associazione in modo personale, spontaneo e gratuito e non possono stipulare con l'Associazione alcun tipo di rapporto di lavoro dipendente o autonomo.
7. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dai beneficiari. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti che l'organizzazione fisserà. Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

8. Il comportamento verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'organizzazione, è animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà e rigore morale.

### **Articolo 7** **PERDITA DELLE QUALITÀ DI SOCIO**

1. La qualità di Socio si perde per:
  - a. Decesso.
  - b. Mancato pagamento della quota sociale: la decadenza avviene su ratifica del Consiglio Direttivo trascorsi tre mesi dal termine previsto per il versamento della quota sociale annuale.
  - c. Dimissioni: ogni Socio può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Tale recesso avrà decorrenza immediata.
  - d. Esclusione: qualora il Socio non operi in conformità ai fini statutari, compia atti in contrasto a quanto previsto dal presente Statuto e lesivi dell'immagine dell'Associazione, o qualora intervengano gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo, il Consiglio Direttivo delibera il provvedimento di esclusione, previa contestazione degli addebiti e sentito il Socio interessato se possibile o se richiesto dallo stesso. Il provvedimento di esclusione dovrà essere trasmesso mediante comunicazione scritta (raccomandata RR, raccomandata a mano RM, posta elettronica, PEC) all'interessato che potrà ricorrere entro trenta giorni all'Assemblea. In tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.
2. Gli associati che abbiano, comunque cessato di appartenere all'Associazione non possono richiedere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione stessa.

## **TITOLO IV**

### **Articolo 8** **ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

1. Sono organi dell'Associazione:
  - a) l'Assemblea dei Soci,
  - b) il Consiglio Direttivo;
  - c) il Presidente.
2. Tutte le cariche sociali sono svolte a titolo gratuito; è ammesso il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute ai sensi dell'art. 6 del presente Statuto.

**Articolo 9**  
**ATTRIBUZIONI DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI**

1. L'Assemblea regolarmente costituita rappresenta l'universalità degli associati e le sue deliberazioni prese in conformità alla legge ed al presente Statuto obbligano tutti gli associati.

L'Assemblea è il massimo organo deliberante.

2. L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

In particolare l'Assemblea ordinaria ha il compito di:

- a) delineare gli indirizzi, i programmi e le direttive generali delle attività dell'Associazione;
- b) approvare il bilancio consuntivo e l'eventuale preventivo dell'Associazione;
- c) eleggere il Presidente;
- d) eleggere i componenti del Consiglio Direttivo;
- e) stabilire l'entità della quota sociale annuale su proposta del Consiglio Direttivo;
- f) deliberare in seconda istanza circa la esclusione dei soci, qualora il socio interessato ne faccia richiesta.
- g) su ogni altro argomento ad essa demandato per legge o regolamento.

L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- h) deliberare sulle modifiche dello Statuto dell'Associazione;
- i) deliberare sullo scioglimento dell'Associazione stessa.

**Articolo 10**  
**CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

1. L'Assemblea è convocata presso la sede sociale o altrove purché nel territorio nazionale almeno una volta l'anno entro il mese di aprile per l'approvazione dei bilanci.

Essa deve inoltre essere convocata ogni qualvolta ciò venga richiesto dal Presidente dell'Associazione, dal Consiglio Direttivo o da almeno un quarto dei Soci; in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.

2. La convocazione è fatta dal Presidente dell'Associazione o da persona dallo stesso a ciò delegata, mediante comunicazione scritta (raccomandata RR, raccomandata a mano RM, posta elettronica, SMS, Social Network, "Whatsapp") almeno quindici giorni prima della data fissata per la riunione, ovvero con altro mezzo idoneo ad assicurare con certezza l'avvenuto recapito entro il predetto termine. Nella convocazione dovranno essere specificati l'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora dell'adunanza, sia di prima che di eventuale seconda convocazione. L'Assemblea può essere indetta in seconda convocazione in ora successiva dello stesso giorno della prima convocazione.

## **Articolo 11 DELEGHE**

1. Hanno diritto di intervenire all'Assemblea i Soci in regola con il versamento della quota sociale annuale. Essi possono farsi rappresentare da altro Socio mediante delega scritta. Per le deleghe è necessario esibire una fotocopia di un documento di identità valido del delegante. Non è ammessa più di una delega alla stessa persona.
2. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea.

## **Articolo 12 VALIDITÀ DELL'ASSEMBLEA**

1. Ogni Socio ha diritto ad un voto.
2. Le deliberazioni dell'Assemblea, in prima convocazione sono prese a maggioranza di voti e con la presenza fisica o per delega di almeno la metà più uno degli associati. In seconda convocazione le deliberazioni sono valide a maggioranza qualunque sia il numero degli intervenuti. Nel conteggio della maggioranza dei voti non si tiene conto degli astenuti.
3. Le deliberazioni riguardanti le modifiche statutarie devono essere adottate con il voto favorevole di almeno due terzi degli associati sia in prima che in seconda convocazione. Lo scioglimento dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo devono essere deliberati con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati sia in prima che in seconda convocazione.
4. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un presidente eletto dall'Assemblea.

Le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario dell'Associazione o in caso di sua assenza o impedimento, da persona scelta dal Presidente.

I verbali dell'Assemblea saranno redatti dal segretario e firmati dal Presidente e dal Segretario stesso.

5. Le decisioni prese dall'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, impegnano tutti i Soci sia dissenzienti che assenti.
6. Ogni Socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute assembleari redatti dal Segretario e sottoscritti dal Presidente.

## **Articolo 13 NOMINA E COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri, scelti tra i Soci, non inferiore a tre e non superiore a nove incluso il Presidente, eletto direttamente dall'Assemblea, la quale elegge anche il Consiglio Direttivo, determinando ad inizio mandato il numero dei componenti, che però può essere ampliato in base alle

esigenze dell'Associazione in qualunque momento, previa approvazione dell'Assemblea. I Consiglieri eventualmente aggiunti scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina.

2. Non possono essere elette nel Consiglio Direttivo persone che ricoprano cariche Direttive all'interno di Enti gestori di Servizi Socio Sanitari per persone con disabilità.
3. Il Consiglio Direttivo nel proprio seno elegge il Vicepresidente e nomina il Tesoriere e il Segretario.
4. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili.
5. In caso di dimissioni del Presidente, il Vicepresidente lo sostituisce "ad interim" per l'ordinaria amministrazione, ma non per la rappresentanza legale. Si indicano nuove elezioni senza alcun indugio per la sola carica di Presidente, tramite convocazione di assemblea a cui ogni socio in regola con le norme statutarie può partecipare. Se viene eletto un membro del Direttivo questi sarà sostituito dal primo dei non eletti dall'ultima votazione assembleare per il Direttivo
6. In caso di dimissioni di uno o più Consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli, nominando al loro posto il Socio o i Soci che nell'ultima elezione seguono nella graduatoria della votazione. Qualora il numero dei Soci chiamati a sostituire i dimissionari non fosse sufficiente, il Presidente indice un'assemblea in cui si eleggono i Consiglieri mancanti. In ogni caso la scadenza del mandato del Consiglio Direttivo rimane invariata.
7. Se vengono a mancare Consiglieri in numero superiore alla metà, decade l'intero Direttivo e il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.
8. Le nomine ed ogni variazione inerente alla composizione del Consiglio Direttivo risulteranno dai libri dei verbali delle Assemblee e del Consiglio Direttivo.

#### **Articolo 14**

#### **ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il Consiglio Direttivo ha il compito di:
  - a) attuare le direttive generali stabilite dall'Assemblea e di promuovere ogni iniziativa volta al conseguimento degli scopi sociali;
  - b) assumere tutti i provvedimenti necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria, l'organizzazione e il funzionamento dell'Associazione;
  - c) predisporre il bilancio consuntivo ed eventualmente il preventivo dell'Associazione, sottoponendoli poi all'approvazione dell'Assemblea;
  - d) proporre all'Assemblea l'ammontare della quota sociale annuale dovuta dai Soci;
  - e) deliberare circa l'ammissione, la decadenza e l'esclusione dei soci. Solo per l'esclusione è previsto il ricorso in Assemblea;
  - f) deliberare in ordine all'assunzione di personale dipendente o avvalersi di prestazioni autonome, esclusivamente nel limite necessario al suo regolare

- funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare attività da essa svolte (ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 266/91);
- g) proporre all'Assemblea il conferimento di onorificenze e/o cariche onorifiche a soci o terzi che abbiano acquisito particolari benemerienze nelle attività proprie dell'Associazione. Ai non soci a favore dei quali è deliberato tale conferimento non spettano i diritti di cui all'art. 6;
  - h) deliberare l'adesione dell'Associazione ad altri enti aventi finalità analoghe o connesse alle proprie;
  - i) demandare ad uno o più consiglieri lo svolgimento di determinati incarichi e delegare a gruppi di lavoro lo studio di problemi specifici;
  - l) preparare e stilare un apposito regolamento che, conformandosi alle norme del presente Statuto, dovrà regolare gli aspetti pratici e particolari della vita dell'Associazione. Detto regolamento dovrà essere sottoposto per l'approvazione all'Assemblea che delibererà con le maggioranze ordinarie.

### **Articolo 15**

#### **CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il Consiglio Direttivo si raduna su invito del Presidente ogni qualvolta se ne dimostra l'opportunità, e comunque almeno una volta per ogni esercizio per deliberare in ordine al bilancio consuntivo e all'eventuale preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, oppure quando ne facciano richiesta scritta almeno due membri del Consiglio stesso.
2. Ogni membro del Consiglio Direttivo dovrà essere invitato alle riunioni almeno otto giorni prima; solo in caso di urgenza il Consiglio Direttivo potrà essere convocato nelle ventiquattro ore.
3. La convocazione della riunione è fatta con comunicazione scritta (raccomandata RR, raccomandata a mano RM, posta elettronica, SMS, Social Network), contenente il giorno, l'ora e gli argomenti posti all'ordine del giorno.

### **Articolo 16**

#### **VALIDITÀ DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Per la validità della riunione del Consiglio Direttivo è necessaria la presenza della maggioranza dei membri dello stesso.
2. La riunione è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza dal Vicepresidente o in assenza di quest'ultimo da altro membro del Consiglio più anziano. Le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario dell'Associazione o in casi di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione.
3. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti
4. Delle deliberazioni stesse sarà redatto verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.



**Articolo 17**  
**SEGRETARIO E TESORIERE**

1. Il Segretario coadiuva il Presidente ed ha i seguenti compiti: è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, provvede alla tenuta e all'aggiornamento del Libro dei Soci e del Registro dei volontari, cura le tempestività delle convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
2. Il Tesoriere collabora con il Presidente e spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio dell'Associazione.

**Articolo 18**  
**PRESIDENTE**

- 1 Il Presidente è eletto dall'Assemblea e dura in carica tre anni. La prima nomina è ratificata nell'Atto Costitutivo.
2. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti dei terzi e presiede le adunanze del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci.
3. Il Presidente ha i poteri della normale gestione ordinaria dell'Associazione e gli potranno essere delegati altresì eventuali poteri che il Consiglio Direttivo ritenga di delegargli, anche di straordinaria amministrazione.
4. Il Presidente assume nell'interesse dell'Associazione tutti i provvedimenti, ancorché ricadenti nella competenza del Consiglio Direttivo, nel caso ricorrano motivi d'urgenza e si obbliga a riferirne allo stesso in occasione della prima adunanza utile.
5. In particolare compete al Presidente:
  - a) predisporre le linee generali del programma delle attività annuali ed a medio termine dell'Associazione;
  - b) redigere la relazione consuntiva annuale sull'attività dell'Associazione;
  - c) vigilare sulle strutture e sui servizi dell'Associazione;
  - d) determinare i criteri organizzativi che garantiscano efficienza, efficacia, funzionalità e puntuale individuazione delle opportunità ed esigenze per l'Associazione e gli associati;
  - e) compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie, per le quali il Consiglio direttivo può richiedere la firma abbinata di altro membro del Consiglio;
  - f) emanare i regolamenti interni degli organi e strutture dell'Associazione.
6. Il Presidente individua, istituisce e presiede comitati operativi, tecnici e scientifici determinandone la durata, le modalità di funzionamento, gli obiettivi.
7. Per i casi d'indisponibilità ovvero d'assenza o di qualsiasi altro impedimento del Presidente lo stesso è sostituito dal Vicepresidente.

## TITOLO V

### Articolo 19

#### RISORSE ECONOMICHE

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:
  - contributi degli aderenti
  - contributi di privati
  - contributi dello Stato, di enti o di istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti
  - contributi di organismi internazionali
  - donazioni e lasciti testamentari
  - rimborsi derivanti da convenzioni
  - entrate derivanti da attività commerciali o e produttive marginali.L'Associazione può inoltre effettuare tutte le operazioni economiche di cui all'articolo 5, comma 2, legge n. 266/1991 e successive modificazioni.
2. Il patrimonio sociale indivisibile è costituito da:
  - beni mobili ed immobili
  - donazioni, lasciti o successioni
3. Anche nel corso della vita dell'Associazione i singoli associati non possono chiedere la divisione delle risorse comuni.

### Articolo 20

#### ESERCIZIO FINANZIARIO

1. L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
2. Con la chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio, in cui devono risultare i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti, che dovrà essere presentato all'Assemblea ordinaria annuale per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario.
3. Il bilancio, unitamente alla relazione del Presidente sulla gestione, sarà messo a disposizione dei Soci cinque giorni prima della data stabilita per l'Assemblea.
4. I proventi delle attività, gli utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale non verranno distribuiti, neanche in modo indiretto, durante la vita dell'organizzazione salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti per legge, e pertanto saranno portati a nuovo, capitalizzati e utilizzati per lo svolgimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento dei fini perseguiti dalla Associazione.

**Articolo 21**  
**SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea in seduta straordinaria secondo le modalità indicate dall'art. 12 comma 3 del presente Statuto.
2. L'Assemblea dovrà provvedere, se del caso, alla nomina di uno o più liquidatori, scegliendoli preferibilmente tra i Soci.
3. In caso di scioglimento tutte le risorse economiche che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione non potranno essere divise tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'Assemblea, sarà interamente devoluto ad altre associazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore.

**TITOLO VI**

**Articolo 22**  
**NORME FINALI**

Per quanto non contenuto nel presente Statuto valgono le norme ed i principi del Codice Civile, delle leggi in materia di volontariato e delle altre leggi in materia di associazioni no profit.

AGENZIA DELLE ENTRATE DISTRETTO PROVINCIALE II  
DI ROMA - Ufficio Territoriale di Roma 5 - Ex Ternino  
Registrato in data 22/06/05 al n. 3783  
Versato € ESENTE (Euro .....)

IL DIRETTORE

