



"Gestione amministrativa contabile e fiscale delle organizzazioni di volontariato"

APRILIA

5 MAGGIO-23 GIUGNO 2015

OBIETTIVO

Lo scopo del corso è quello di fornire informazioni, conoscenze di base e competenze tecniche pratico-operative relativamente alle principali procedure di gestione amministrativa, contabile e fiscale delle organizzazioni di volontariato.

In particolare si pone gli obiettivi di:

- fornire informazioni circa le caratteristiche delle organizzazioni di volontariato
- fornire un quadro di riferimento sulla legislazione che interessa le organizzazioni di volontariato
- fornire competenze tecniche pratico-operative relativamente alla gestione di alcune procedure e adempimenti amministrativi e contabili
- fornire informazioni tecniche circa i principali adempimenti fiscali

PROPOSTA METODOLOGICA

I moduli sono gestiti in forma di moduli monotematici a carattere formativo e informativo dedicati:

- a inquadrare gli argomenti in una cornice sia normativa che organizzativa complessiva
- a rilevare e mettere in comune le esperienze, le domande e le soluzioni riportate dai partecipanti
- a fornire indicazioni e strumenti operativi per la gestione delle pratiche presentate

In tal senso, per ciascun modulo verranno analizzate concretamente, attraverso discussione ed esercitazioni, le criticità che emergono dalle realtà dei singoli partecipanti.

DURATA E FREQUENZA

Il corso avrà la durata complessiva di **21 ore**, articolate in **7 incontri frontali** della durata di **3 ore** ciascuno, che si svolgeranno dal **5 maggio al 23 giugno 2015** con orario **15:00-18:00**.

Il corso si svolgerà ad presso la **Sala Ragazzi del Comune di Aprilia**, Largo Marconi c/o Biblioteca comunale.

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai responsabili e ai volontari delle **Organizzazioni di Volontariato** iscritte e non iscritte al Registro Regionale del Lazio.

STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

E' prevista una rilevazione finale per valutare la soddisfazione dei partecipanti, il raggiungimento degli obiettivi ed accogliere proposte e suggerimenti per corsi futuri.

MATERIALI DI SUPPORTO

Saranno indicati dal formatore testi e letture inerenti agli argomenti trattati. Inoltre saranno distribuite le dispense e i documenti presentati durante il corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione al corso è gratuita.

Per iscriversi è necessario compilare e inviare a eleonora.piccaro@cesv.org la domanda di partecipazione disponibile on line su www.volontariato.lazio.it.

Il corso sarà attivato a partire da un numero minimo di 10 Organizzazioni di Volontariato partecipanti e per un numero massimo di 20 persone.

Nel caso il numero di richieste superi il numero di posti disponibili si procederà alla selezione sulla base dei seguenti criteri:

1° Sarà ammessa la domanda di un partecipante per singola odv seguendo l'ordine cronologico di arrivo

2° In caso di disponibilità di posti sarà ammesso il secondo partecipante

Verrà data comunicazione circa l'ammissione via email (se disponibile) o tramite telefonata.

Per ulteriori informazioni contattare **Eleonora Piccaro ai numeri 0773 1533223 348 7137968**.

Si ringrazia il Comune di Aprilia per la concessione gratuita della sala Ragazzi.

CONTENUTI E CALENDARIO

MODULI	N. ORE	DATA
Modulo n. 1 Le principali caratteristiche delle organizzazioni di volontariato e la legislazione sul volontariato (leggi nazionali e regionali)	3	Martedì 5 maggio h 15:00-18:00
Modulo n. 2 La gestione amministrativa di un'organizzazione di volontariato In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative a: - statuto e organi associativi - responsabilità delle cariche sociali - tenuta dei libri sociali obbligatori - modalità di iscrizione ai registri regionali - rapporti con i volontari - assicurazione obbligatoria - la gestione delle collaborazioni	6	Martedì 12 maggio h 15:00-18:00 e Martedì 19 maggio h 15:00-18:00
Modulo n. 3 La gestione contabile di un'organizzazione di volontariato In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative alla gestione contabile ed alla tenuta dei libri contabili da parte di una OdV. - Tenuta scritture contabili - Organizzazione della prima nota - Rendiconto - 5 x mille Introduzione all'uso di alcuni strumenti e tecniche	6	Martedì 26 maggio h 15:00-18:00 e Martedì 9 giugno h 15:00-18:00
Modulo n. 4 Gli adempimenti e le scadenze fiscali di un'organizzazione di volontariato In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative agli adempimenti fiscali che coinvolgono le odv e la legislazione specifica. - Adempimenti fiscali obbligatori - Agevolazioni fiscali - Onlus e OdV: chiarimenti	3	Martedì 16 giugno h 15:00-18:00
Modulo n. 5 Esercitazione Valutazione e approfondimenti	3	Martedì 23 giugno h 15:00-18:00