



Area Gestione dell'associazione

MOTIVAZIONE DEL CORSO

*Come vanno gestiti i rimborsi spese volontari?
Un'organizzazione di volontariato può ricorrere a personale retribuito?*

Dobbiamo avvalerci di un collaboratore per un'attività dell'associazione, come gestiamo il rapporto di lavoro?

Come faccio ad erogare un anticipo del compenso pattuito?

Quali sono gli adempimenti relativi alla gestione di una prestazione di lavoro autonomo occasionale?

Abbiamo organizzato un corso per mettere le organizzazioni di volontariato nella condizione di conoscere le risposte a queste domande e di saper utilizzare le conoscenze nel contesto in cui si trova ad operare l'associazione. Il corso, realizzato nella modalità di workshop, è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative per saper identificare le tipologie del rapporto di lavoro autonomo, gestire le attività di avvio rapporto, gestire le operazioni connesse al compenso, gestire gli adempimenti previdenziali e fiscali connessi all'attivazione del rapporto, gestire i rapporti con i volontari.

DURATA

Il corso ha una durata complessiva di 6 ore ed è articolato in **due incontri** della durata di 3 ore ciascuno, che si terranno **giovedì 7 e giovedì 14 maggio 2015** dalle **15:30 alle 18:30**.

Titolo

LA GESTIONE DEI VOLONTARI E DEI COLLABORATORI DELLE ODV CORSO BREVE

SEDE DEL CORSO

Il corso si svolgerà a **Roma presso l'Alveare, Via Fontechiari 35**.

CONTENUTI

Gli argomenti trattati sono:

- introduzione alla normativa che regola i rapporti di lavoro autonomo e le collaborazioni
- criteri di scelta della tipologia contrattuale
- gestione del compenso: la verifica delle ricevute/richieste di compenso e le modalità di pagamento del compenso, verifica della situazione previdenziale: *esempi di strumenti operativi*
- adempimenti relativi alla prestazione di lavoro: versamento delle ritenute, certificazioni, dichiarazioni fiscali - *esempi di strumenti operativi*.
- adempimenti relativi alla gestione dei volontari: *tenuta dei libri e assicurazione*

DESTINATARI

Il corso è rivolto a volontari, collaboratori e responsabili delle organizzazioni di volontariato coinvolti nella gestione delle attività oggetto del corso.

METODO DI LAVORO

Il formatore ricorrerà prevalentemente all'analisi di casi problematici già raccolti, ma anche alla discussione su casi presentati dagli stessi partecipanti.

CERTIFICAZIONE

A quanti frequenteranno il corso sarà rilasciato l'attestato di frequenza.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario inviare **la domanda di partecipazione** all'indirizzo email **marranellarm@volontariato.lazio.it** oppure al numero di fax **0761 305566** entro il **29 aprile 2015**.

Il corso sarà avviato al raggiungimento di almeno 8 organizzazioni di volontariato e per un massimo di 16 partecipanti. Nell'ordine costituiranno criterio di ammissione:

- la partecipazione di almeno una persona per OdV
- l'ordine cronologico di arrivo delle domande
- la partecipazione di una seconda persona della stessa OdV.

Verrà data comunicazione circa l'ammissione via Email (se disponibile) o tramite telefonata entro il 30 aprile 2015.

FORMATORE

Daniele Colaciello, Consulente del lavoro

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare **Maria Enrica Braga** ai numeri **06 491340**.