



Centri di Servizio per il
Volontariato del Lazio

"Gestione amministrativa contabile e fiscale delle organizzazioni di volontariato"

Casa del Volontariato di Latina

8 marzo 2014

OBIETTIVO

Lo scopo del corso è quello di fornire informazioni, conoscenze di base e competenze tecniche pratico-operative relativamente alle principali procedure di gestione amministrativa, contabile e fiscale delle organizzazioni di volontariato.

In particolare si pone gli obiettivi di:

- fornire informazioni circa le diverse tipologie di organizzazioni no profit con particolare riferimento alle caratteristiche delle organizzazioni di volontariato
- fornire un quadro di riferimento sulla legislazione che interessa le organizzazioni di volontariato
- fornire competenze tecniche pratico-operative relativamente alla gestione di alcune procedure e adempimenti amministrativi e contabili
- fornire informazioni tecniche circa i principali adempimenti fiscali

PROPOSTA METODOLOGICA:

I moduli sono gestiti in forma di moduli monotematici a carattere formativo e informativo dedicati

- a inquadrare gli argomenti in una cornice sia normativa che organizzativa complessiva
- a rilevare e mettere in comune le esperienze, le domande e le soluzioni riportate dai partecipanti
- a fornire indicazioni e strumenti operativi per la gestione delle pratiche presentate

In tal senso, per ciascun modulo verranno analizzate concretamente, attraverso discussione ed esercitazioni, le criticità che emergono dalle realtà dei singoli partecipanti

DURATA E FREQUENZA

Il corso avrà la durata complessiva di **21 ore**, articolate in **7 incontri frontali** della durata di **3 ore** ciascuno, che si svolgeranno da **sabato 8 marzo** con orario **10:00-13:00**.

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai responsabili e ai volontari di Organizzazioni di Volontariato iscritte e non iscritte al Registro Regionale del Lazio.

STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

E' prevista una rilevazione finale per valutare la soddisfazione dei partecipanti, il raggiungimento degli obiettivi ed accogliere proposte e suggerimenti per corsi futuri.

MATERIALI DI SUPPORTO

Saranno indicati dal formatore testi e letture inerenti agli argomenti trattati. Inoltre saranno distribuite le dispense e i documenti presentati durante il corso.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione al corso è gratuita.

Il corso si svolgerà presso la **Casa del Volontariato di Latina**.

Per iscriversi è necessario compilare e inviare a maria.proia@cesv.org entro il **2 marzo** la **domanda di partecipazione** e il **questionario conoscitivo** disponibili on line su www.volontariato.lazio.it.

Il corso sarà attivato a partire da un numero minimo di **12 Organizzazioni di Volontariato partecipanti** e per un numero massimo di **25 persone**.

Nel caso il numero di richieste superi il numero di posti disponibili, sarà considerato criterio di iscrizione l'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione. In caso di disponibilità di posti sarà ammesso il secondo partecipante.

Verrà data comunicazione circa l'ammissione via e-mail (se disponibile) o tramite telefonata non oltre il **3 marzo**.

Per ulteriori informazioni contattare **Mariella Proia** al numero **0773 1533223**.

CONTENUTI E CALENDARIO

MODULI	N. ORE	DATA
Modulo n. 1 No profit e volontariato: principali caratteristiche delle diverse forme di organizzazione. Legislazione sul volontariato Breve presentazione delle diverse tipologie di organizzazioni no profit (associazioni, cooperative, fondazioni, movimenti), le loro caratteristiche e le forme organizzative (coordinamenti, consulte, reti) Introduzione alle leggi nazionali e regionali sul volontariato.	3	Sabato 8 marzo h 10:00 - 13:00
Modulo n. 2 La gestione amministrativa di un'organizzazione di volontariato In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative a: - statuto e organi associativi - responsabilità delle cariche sociali - modifiche statutarie - tenuta dei libri sociali obbligatori - modalità di iscrizione ai registri regionali	3	Sabato 22 marzo h 10:00 - 13:00
Modulo n. 3 La gestione amministrativa dei volontari e dei collaboratori In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative a: - assicurazione obbligatoria - rapporti con i volontari - la gestione delle collaborazioni	3	Sabato 29 marzo h 10:00 - 13:00
Modulo n. 4 La gestione contabile di un'organizzazione di volontariato In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative alla gestione contabile ed alla tenuta dei libri contabili da parte di una OdV. - Tenuta scritture contabili - Organizzazione della prima nota - Rendiconto - 5 x mille	6	Sabato 5 aprile e Sabato 12 aprile h 10:00 - 13:00
Modulo n. 5 Gli adempimenti e le scadenze fiscali di un'organizzazione di volontariato In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative agli adempimenti fiscali che coinvolgono le odv e la legislazione specifica. - Adempimenti fiscali obbligatori - Tributi locali - Agevolazioni fiscali - Onlus e OdV: chiarimenti	3	Sabato 19 marzo h 10:00 - 13:00
Introduzione all'uso di alcuni strumenti e tecniche		
Modulo n. 6 Esercitazione Valutazione e approfondimenti	3	Data da definire in aula h 10:00 - 13:00