

OPEN WORK per le Organizzazioni di Volontariato

Roma, via Liberiana 17

Motivazioni e obiettivi

Quando si parla di volontariato “organizzato” a quali dimensioni di organizzazione si fa riferimento? Le organizzazioni di volontariato come possono sviluppare e rafforzare la propria capacità di organizzare e gestire le risorse di cui possono disporre (siano esse le persone, il tempo, le attività, i finanziamenti)?

Sia per le organizzazioni di grandi dimensioni che per quelle medio-piccole può rivelarsi un utile strumento di crescita la scelta di dotarsi di competenze gestionali e tecniche che contribuiscano a rafforzarne i processi comunicativi e gestionali interni all'organizzazione e a renderne più efficace l'azione di realizzazione della propria *missione sociale*.

A partire da questi presupposti i Centri di Servizio per il Volontariato del Lazio organizzano un corso per trasferire competenze per gestire l'organizzazione col supporto di strumenti liberamente accessibili o scaricabili dal web.

Il corso si prefigge quindi l'obiettivo di:

- Trasferire conoscenze di base per attivare un approccio di tipo organizzato alla gestione dei processi e delle azioni OdV
- Migliorare la conoscenza dei concetti base relativi alla gestione delle risorse (umane, strumentali, economiche) dell'OdV
- Trasferire competenze di utilizzo degli strumenti web gratuiti utili a migliorare la gestione di tali risorse negli ambiti di attività
- dell'OdV

Contenuti

Durante il corso verranno introdotti i temi inerenti la gestione delle risorse, l'organizzazione e la condivisione del lavoro, la gestione dei processi di comunicazione, la ricerca, raccolta e gestione delle informazioni.

Più specificamente il corso si struttura in 4 moduli di cui si riportano i contenuti di seguito:

Modulo 1:

- Condivisione e organizzazione del lavoro
- Gli strumenti web utili per gestire al meglio l'organizzazione del lavoro
 - Dropbox, Google Drive, Evernote

Modulo 2:

- Gestione della comunicazione all'interno dell'OdV e verso l'esterno
- Gli strumenti web utili per gestire al meglio le attività di comunicazione
 - Skype, G+, Facebook, ZOES, Mailchimp

Modulo 3:

- La gestione organizzativa delle risorse in una OdV (*breve introduzione*)
- Gli strumenti web utili per gestire al meglio l'organizzazione delle risorse
 - Decision making e time management ovvero, gestire la presa di decisione e il tempo: Doodle, Google calendar, Gantt project, Wunderlist

Modulo 4:

- Raccolta e organizzazione delle informazioni
- Gli strumenti web utili per gestire al meglio le informazioni
 - Google reader, Google alert
 -
- Introduzione al crowdfunding e al mobile funding
 - Focus su la APP “Doniamoci”

Per consentire ai partecipanti di confrontarsi con i formatori sull'utilizzo degli strumenti sia durante il corso che successivamente alla conclusione del corso, verrà predisposto un luogo virtuale di confronto (Skype/gruppo FB) in cui periodicamente i formatori saranno presenti per rispondere a dubbi o richieste dei partecipanti al corso.

Durata e frequenza

Il corso avrà la durata complessiva di **16 ore**, articolate in **4 incontri** della durata di **3 ore** ciascuno, più un workshop finale, a distanza di circa cinque mesi, dedicato alla valutazione degli esiti della formazione e al confronto su prospettive operative apertesi dopo il corso.

Calendario degli incontri

17 maggio dalle 16 alle 19

18 maggio dalle 10 alle 13

7 giugno dalle 16 alle 19

8 giugno dalle 10 alle 13

5 ottobre dalle 9,30 alle 13.30

Metodo

Il corso prevede l'alternanza tra esposizione degli elementi concettuali di base, presentazione pratica delle modalità d'uso degli strumenti e esercitazioni pratiche tramite simulazioni di situazioni in cui è possibile attivare le conoscenze teoriche e tecniche per far fronte ad un problema comunemente riscontrabile nelle attività ordinarie in cui si trovano ad operare i partecipanti.

Destinatari

Il corso è rivolto a volontari e collaboratori delle Organizzazioni di Volontariato del Lazio che svolgono attività di gestione e coordinamento delle risorse dell'OdV. Dato il contenuto tecnico del corso è considerato pre-requisito di partecipazione al corso la capacità di utilizzo anche in forma base del PC e della navigazione su web.

Per gestire al meglio le esercitazioni pratiche si consiglia fortemente ai partecipanti di dotarsi di un pc portatile personale.

Strumenti di monitoraggio e valutazione

Oltre l'organizzazione del workshop finale, è prevista una rilevazione di fine corso tramite questionario per valutare la soddisfazione dei partecipanti, il raggiungimento degli obiettivi ed accogliere proposte e suggerimenti per corsi futuri.

Materiali di supporto

Alla fine del corso sarà distribuita una guida introduttiva al corretto utilizzo degli strumenti descritti insieme alle dispense e ai documenti presentati in aula.

Formatori

Cristiana Rubbio, esperta in gestione dei canali comunicativi *social* con esperienza di project management nel mondo non-profit, progetta e realizza attività formative per organizzazioni del Terzo Settore.

Francesco Ranghiasi, consulente per il management delle organizzazioni non profit, fundraising e team building. Esperienze come responsabile organizzativo e di formazione di volontari in imprese sociali.

Certificazione

Ai partecipanti al corso sarà rilasciato un attestato di frequenza.

Modalità di iscrizione e di selezione delle domande

La partecipazione al corso è gratuita.

Il corso si svolgerà presso la sede centrale dei CSV del Lazio, via Liberiana, 17 Roma.

Per iscriversi è necessario compilare e inviare a **formazione@cesv.org** **entro il 13 maggio** la domanda di partecipazione e il questionario conoscitivo disponibili on line su www.volontariato.lazio.it.

Verrà accolto un **numero massimo di 20 iscritti provenienti da almeno 10 Organizzazioni di Volontariato**.

Nel caso il numero di richieste superi il numero di posti disponibili, sarà considerato criterio di selezione l'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione e la partecipazione di almeno un referente per ciascuna OdV che ha richiesto l'iscrizione.

Verrà data comunicazione circa l'ammissione o la non ammissione via email (se disponibile) o tramite telefonata non oltre il 15 maggio.

Il corso è organizzato da CESV – Centro Servizi per il Volontariato.

Per ulteriori informazioni contattare **Dania Bagnato** al numero **06 491340** o all'indirizzo mail **formazione@cesv.org**