

"Gestione amministrativa contabile e fiscale delle organizzazioni di volontariato"

CSV - Sportello di Formia - Comune di Formia Via Lavanga, 140

12 aprile - 31 maggio 2013

Obiettivo

Lo scopo del corso è quello di fornire informazioni, conoscenze di base e competenze tecniche pratico-operative relativamente alle principali procedure di gestione amministrativa, contabile e fiscale delle organizzazioni di volontariato.

In particolare si pone gli obiettivi di:

- fornire informazioni circa le diverse tipologie di organizzazioni no profit con particolare riferimento alle caratteristiche delle organizzazioni di volontariato
- fornire un quadro di riferimento sulla legislazione che interessa le organizzazioni di volontariato
- fornire competenze tecniche pratico-operative relativamente alla gestione di alcune procedure e adempimenti amministrativi e contabili
- fornire informazioni tecniche circa i principali adempimenti fiscali
- fornire informazioni strategiche su alcuni strumenti e tecniche trasversalmente utili
- promuovere l'utilizzo consapevole del Conto Corrente bancario e degli strumenti di pagamento

Destinatari

Il corso è rivolto a volontari, collaboratori e responsabili delle organizzazioni di volontariato coinvolti nella gestione delle attività oggetto del corso.

Durata e articolazione degli interventi

24 ore complessive, suddivise in **8 incontri** di 3 ore.

Contenuti e calendario

MODULI	N. ORE	DATA
Modulo n. 1 No profit e volontariato: principali caratteristiche delle diverse forme di organizzazione. Legislazione sul volontariato Presentazione delle diverse tipologie di organizzazioni no-profit (associazioni, cooperative, fondazioni, movimenti), loro caratteristiche e forme organizzative (coordinamenti, consulte, reti) Introduzione alle leggi nazionali e regionali sul volontariato.	3	Venerdì 12 aprile h 16:00 - 19:00
Modulo n. 2 La gestione amministrativa di un'organizzazione di volontariato In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative a: - modalità di costituzione dell'associazione e responsabilità delle cariche sociali - modifiche statutarie - tenuta dei libri sociali obbligatori - modalità di iscrizione ai registri regionali	6	Venerdì 19 aprile h 16:00 - 19:00 e Venerdì 26 aprile h 16:00 - 19:00
Modulo n. 3 La gestione amministrativa dei volontari e dei collaboratori In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative a: - assicurazione obbligatoria - rapporti con i volontari - la gestione delle collaborazioni	3	Venerdì 3 maggio h 16:00 - 19:00

Modulo n. 4 La gestione contabile di un'organizzazione di volontariato In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative alla gestione contabile ed alla tenuta dei libri contabili da parte di una OdV. - Tenuta scritture contabili - Organizzazione della prima nota - Rendiconto - 5 x mille	3	Venerdì 10 maggio h 16:00 - 19:00
Modulo n. 5 Gli adempimenti e le scadenze fiscali di un'organizzazione di volontariato In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative agli adempimenti fiscali che coinvolgono le odv e la legislazione specifica. - Adempimenti fiscali obbligatori - Tributi locali - Agevolazioni fiscali - Onlus e OdV: chiarimenti Introduzione all'uso di alcuni strumenti e tecniche	6	Venerdì 17 maggio h 16:00 - 19:00 e Venerdì 24 maggio h 16:00 - 19:00
Modulo n. 6 Esercitazione Valutazione e approfondimenti	3	Venerdì 31 maggio h 16:00 - 19:00

Proposta metodologica:

I moduli sono gestiti in forma di moduli tematici a carattere formativo e informativo dedicati

- a inquadrare gli argomenti in una cornice sia normativa che organizzativa complessiva
- a rilevare e mettere in comune le esperienze, le domande e le soluzioni riportate dai partecipanti
- a fornire indicazioni e strumenti operativi per la gestione delle pratiche presentate

In tal senso, per ciascun modulo verranno analizzate concretamente, attraverso discussione ed esercitazioni, le criticità che emergono dalle realtà dei singoli partecipanti

Formatori

Simone DeBilio (Dottore Commercialista)

Responsabile del corso

Mariarosaria Scognamiglio

Certificazione

Ai partecipanti al corso sarà rilasciato un attestato di frequenza solo se avranno seguito almeno il 75% del monte ore previsto.

Informazioni e iscrizioni

La partecipazione al corso è gratuita.



Centri di Servizio per il
Volontariato del Lazio

Il corso si svolgerà presso il **Comune di Formia Via Lavanga, 140**

Per iscriversi è necessario compilare, **entro il 3 aprile**, la **domanda di partecipazione** e il **questionario conoscitivo** disponibili on line su www.volontariato.lazio.it, ed inviare a infosudpontino@cesv.org.

Il corso sarà attivato a partire da un numero minimo di 13 organizzazioni di volontariato partecipanti fino a un massimo di 26 persone.

Nel caso il numero di richieste superi il numero di posti disponibili, sarà considerato criterio di selezione l'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione. In caso di disponibilità di posti sarà ammesso il secondo partecipante dell'organizzazione.

Verrà data comunicazione circa l'ammissione o la non ammissione via e-mail (se disponibile) o tramite telefonata non oltre venerdì 5 aprile.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare [Marianrosaria Scognamiglio](#) al numero **0771.324086**.