

La conduzione di gruppi e riunioni



Casa del Volontariato di Rieti
3 ottobre - 14 novembre 2012

Corso sulle principali competenze per la conduzione di incontri di gruppi stabili o di iniziative pubbliche.

Obiettivi

- Definire ed esercitare le principali competenze comunicative per la facilitazione delle interazioni all'interno del gruppo;
- Analizzare e comprendere le principali dinamiche di gruppo (costruttive e distruttive);
- Sperimentare strumenti di conduzione partecipativi.

Argomenti del Corso

1° step: Fase di preparazione

Conoscere i partecipanti, il contesto in cui agisce il gruppo, le motivazioni del processo e delle persone coinvolte

Mercoledì 3 ottobre 2012 dalle 16:00 alle 19:00

Come acquisire informazioni precise sullo scenario in cui ha luogo l'incontro (chi partecipa, circostanze esterne che lo rendono necessario, motivazioni, condizioni e ruolo dei partecipanti, etc) ed elaborare delle premesse capaci di esplicitare alle persone coinvolte la funzione del percorso proposto.

2° step: Tecniche di conduzione 1

Lavorare sul "fattore umano"

Mercoledì 10 ottobre 2012 dalle 16:00 alle 19:00

Come dare spazio ai diversi punti di vista, incoraggiare l'espressione di tutti e invitare ad un ascolto attento delle diverse motivazioni e sensibilità.

Questo approccio garantisce una comprensione approfondita dell'azione collettiva e una maggiore capacità di reagire in maniera appropriata ai cambiamenti.

3° step: Tecniche di conduzione 2

Organizzare la struttura della riunione

Mercoledì 17 ottobre 2012 dalle 16:00 alle 19:00

Proporre e far condividere gli obiettivi dell'incontro, i metodi di lavoro, i tempi di avanzamento e le strategie del gruppo;

gestire un processo che porta avanti verso il raggiungimento dei risultati prefissati sollecitando contributi migliorativi da parte dei partecipanti.

4° step: Tecniche di conduzione 3

Gestire le principali dinamiche di gruppo

Mercoledì 24 ottobre 2012 dalle 16:00 alle 19:00

Far confluire le diverse capacità individuali in un'azione coordinata, in grado di valorizzare i contributi di tutti e di neutralizzare eventuali atteggiamenti negativi (come prevaricazioni, frustrazioni, eccessi di protagonismo).

5° step: Tecniche di conduzione 4

Prendere le decisioni

Mercoledì 7 novembre 2012 dalle 16:00 alle 19:00

Portare il gruppo a prendere tempestivamente le sue decisioni, agevolando dinamiche consensuali o che sappiano sfruttare positivamente le eventuali conflittualità in caso di mancato accordo è fondamentale per l'operatività di un gruppo.

Il modo in cui queste decisioni vengono prese, la partecipazione diretta a questa fase, la possibilità di incidere sul processo sono fattori fondamentali che condizionano la vita dell'associazione e ne definiscono, di volta in volta, il modo di essere.

6° step: Preparare una riunione

Metodi, obiettivi e gli strumenti di conduzione. Valutazione di gradimento del corso

Mercoledì 14 novembre 2012 dalle 16:00 alle 19:00

Preparare una riunione significa fare chiarezza su tutti gli elementi che concorreranno a caratterizzarla, definire un'ipotesi di lavoro e una serie di obiettivi auspicabili da presentare al gruppo; a seconda della natura della riunione potranno essere approntati una serie di strumenti di conduzione (più o meno tradizionali) che potranno essere organizzati in una "agenda", una traccia scritta ma flessibile di svolgimento dell'incontro, utile anche per mantenere memoria del processo in corso di svolgimento.

Metodo Didattico

Il Corso si sviluppa attraverso un'equilibrata alternanza di momenti di approfondimento teorico e riflessione sulle esperienze e i contesti dei partecipanti. Durante gli incontri si farà ricorso ai metodi e strumenti della didattica attiva e sulla base della composizione del gruppo e delle esigenze emerse, si realizzeranno esercitazioni in sottogruppi e si utilizzeranno tecniche mirate a garantire la piena partecipazione di tutti/e.

Durata

Il corso si sviluppa in **6 incontri di 3 ore ciascuno più un incontro di *follow up*** a distanza di 2 mesi per una successiva verifica dei risultati ottenuti dai/dalle partecipanti. Monte ore totale di 20 ore.

Calendario degli incontri:

Destinatari

- Responsabili di gruppi, associazioni e progetti d'equipe;
- membri dei Consigli Direttivi, animatori sociali, operatori;
- ogni altra figura professionale interna all'associazione che necessiti di organizzare riunioni operative.

E' preferibile l'iscrizione di **almeno due componenti per ogni organizzazione** interessata.

Formatore

D.ssa Nicoletta Fasano, *Facilitator* in Comunicazione Ecologica, dal 1996 si occupa di formazione e facilitazione dei processi di apprendimento. Esperta in metodologie didattiche attive, comunicazione interpersonale e gestione nonviolenta dei conflitti, progettista e coordinatrice didattica di corsi.

Certificazione

Ai partecipanti al corso sarà rilasciato un attestato di frequenza solo se avranno seguito almeno il 75% del monte ore previsto.

A quanti ne faranno richiesta sarà attivato il percorso di validazione delle competenze acquisite.

Informazioni e iscrizioni

La partecipazione al corso è gratuita.

Il corso si svolgerà presso la **Casa del Volontariato di Rieti, P.zza Mercatanti, 5.**

Per iscriversi è necessario compilare, **entro il 26 settembre**, la domanda di partecipazione e il questionario conoscitivo disponibili on line su www.cesv.org e www.volontariato.lazio.it, ed inviare a inforieti@cesv.org.

Il corso sarà attivato a partire da un numero minimo di 15 Organizzazioni di Volontariato partecipanti e per un numero massimo di 25 persone.

Nel caso il numero di richieste superi il numero di posti disponibili, sarà considerato criterio di selezione l'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione. In caso di disponibilità di posti sarà ammesso il terzo partecipante dell'organizzazione.

Verrà data comunicazione circa l'ammissione o la non ammissione via e-mail (se disponibile) o tramite telefonata non oltre giovedì 27 settembre.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare Francesca Curini al numero 0746.272342.