

"Gestione amministrativa contabile e fiscale delle organizzazioni di volontariato"

Casa del Volontariato di Frosinone, Via Pierluigi da Palestrina 14
12 ottobre - 14 dicembre 2012

Obiettivo

Lo scopo del corso è quello di fornire informazioni, conoscenze di base e competenze tecniche pratico-operative relativamente alle principali procedure di gestione amministrativa, contabile e fiscale delle organizzazioni di volontariato.

In particolare si pone gli obiettivi di:

- fornire informazioni circa le diverse tipologie di organizzazioni no profit con particolare riferimento alle caratteristiche delle organizzazioni di volontariato
- fornire un quadro di riferimento sulla legislazione che interessa le organizzazioni di volontariato
- fornire competenze tecniche pratico-operative relativamente alla gestione di alcune procedure e adempimenti amministrativi e contabili
- fornire informazioni tecniche circa i principali adempimenti fiscali
- fornire informazioni strategiche su alcuni strumenti e tecniche trasversalmente utili
- promuovere l'utilizzo consapevole del Conto Corrente bancario e degli strumenti di pagamento

Destinatari

Il corso è rivolto a volontari, collaboratori e responsabili delle organizzazioni di volontariato coinvolti nella gestione delle attività oggetto del corso.

Durata e articolazione degli interventi

29 ore complessive, suddivise in **9 incontri** di 3 ore e **1 incontro** di 2 ore.

Contenuti e calendario

MODULI	N. ORE	DATA
Modulo n. 1 No profit e volontariato: principali caratteristiche delle diverse forme di organizzazione. Legislazione sul volontariato Presentazione delle diverse tipologie di organizzazioni no-profit (associazioni, cooperative, fondazioni, movimenti), loro caratteristiche (assenza di fini di lucro, democraticità della struttura, gratuità delle cariche sociali, non distribuzione, neanche indiretta degli utili, adempimenti contabili e fiscali) e forme organizzative (coordinamenti, consulte, reti) Introduzione alle leggi nazionali e regionali sul volontariato.	3	Venerdì 12 ottobre h 17:00 - 20:00
Modulo n. 2 La gestione amministrativa di un'organizzazione di volontariato In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative a: - modalità di costituzione dell'associazione e responsabilità delle cariche sociali - modifiche statutarie - tenuta dei libri sociali obbligatori - modalità di iscrizione ai registri regionali	6	Venerdì 19 ottobre h 17:00 - 20:00 e Venerdì 26 ottobre h 17:00 - 20:00

Modulo n. 3 La gestione amministrativa di un'organizzazione di volontariato In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative a: - assicurazione obbligatoria - rapporti con i volontari - rapporti con i collaboratori o dipendenti	3	Venerdì 2 novembre h 17:00 - 20:00
Modulo n. 4 La gestione contabile di un'organizzazione di volontariato In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative alla gestione contabile ed alla tenuta dei libri contabili da parte di una OdV. - Tenuta scritture contabili - Organizzazione della prima nota - Rendiconto - 5 x mille	3	Venerdì 9 novembre h 17:00 - 20:00
Modulo n. 5 Gli adempimenti e le scadenze fiscali di un'organizzazione di volontariato In questo modulo saranno affrontate le problematiche relative agli adempimenti fiscali degli enti non profit e la legislazione specifica. - Adempimenti fiscali obbligatori - Tributi locali le agevolazioni fiscali - Onlus e OdV: chiarimenti Introduzione all'uso di alcuni strumenti e tecniche	6	Venerdì 16 novembre h 17:00 - 20:00 e Venerdì 23 novembre h 17:00 - 20:00
Modulo n. 6 Esercitazione Valutazione e approfondimenti	3	Venerdì 30 novembre h 17:00 - 20:00
Modulo n.7 Non profit e Banche: - Conto Corrente Bancario - Strumenti di pagamento - Normativa bancaria di riferimento	5	* Venerdì 7 dicembre h 17:00 - 20:00 e * Venerdì 14 dicembre h 17:00 - 19:00

Proposta metodologica:

I moduli sono gestiti in forma di moduli monotematici a carattere formativo e informativo dedicati

- a inquadrare gli argomenti in una cornice sia normativa che organizzativa complessiva
- a rilevare e mettere in comune le esperienze, le domande e le soluzioni riportate dai partecipanti
- a fornire indicazioni e strumenti operativi per la gestione delle pratiche presentate

In tal senso, per ciascun modulo verranno analizzate concretamente, attraverso discussione ed esercitazioni, le criticità che emergono dalle realtà dei singoli partecipanti

* La data potrebbe subire una variazione

Formatori

(Mod. 1 - Mod. 6) Simone Debilio (Dottore Commercialista)

(Mod. 7) Michele Di Lorenzo

Responsabile del corso

Cristina Papitto

Certificazione

Ai partecipanti al corso sarà rilasciato un attestato di frequenza solo se avranno seguito almeno il 75% del monte ore previsto.

A quanti ne faranno richiesta sarà attivato il percorso di validazione delle competenze acquisite.

Informazioni e iscrizioni

La partecipazione al corso è gratuita.

Il corso si svolgerà presso la [Casa del Volontariato di Frosinone, in via Pierluigi da Palestrina, 14.](#)

Per iscriversi è necessario compilare, **entro il 5 ottobre**, la domanda di partecipazione e il questionario conoscitivo disponibili on line su www.cesv.org e www.volontariato.lazio.it, ed inviare a infofrosinone@cesv.org.

Il corso sarà attivato a partire da un numero minimo di 15 Organizzazioni di Volontariato partecipanti e per un numero massimo di 25 persone.

Nel caso il numero di richieste superi il numero di posti disponibili, sarà considerato criterio di selezione l'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione. In caso di disponibilità di posti sarà ammesso il secondo partecipante dell'organizzazione.

Verrà data comunicazione circa l'ammissione o la non ammissione via e-mail (se disponibile) o tramite telefonata non oltre martedì 9 ottobre.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare [Cristina Papitto](#) al numero **0775.889054**.