



Manuale Utente

(IBAN Volontari)

Versione 1.0.0



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

**MANUALE
UTENTE**



SOMMARIO

1. PREMESSA	3
2. ACCESSO AL SISTEMA HELIOS	4
2.1. PAGINA INIZIALE	8
3. CARICAMENTO COORDINATE BANCARIE VOLONTARI	11
3.1. RECUPERO MODELLO CON VOLONTARI	12
3.2. CARICAMENTO FILE VOLONTARI CON COORDINATE BANCARIE	22

Nome fileo	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	2	28



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

**MANUALE
UTENTE**



1. Premessa

In questo documento sono descritti i passi operativi che devono seguire gli Enti e le Associazioni di Servizio civile per procedere al caricamento delle coordinate bancarie dei volontari (codice IBAN ed eventuale BIC/SWIFT per i conti correnti esteri). Sono interessati da questa procedura informatica i volontari dei progetti da svolgersi in Italia avviati al servizio dal 01/12/2009. Per i progetti esteri sono coinvolti i volontari avviati al servizio dal 16/12/2009 in poi.

La procedura informatica prevede che vengano completati **TUTTI** i seguenti passaggi che sono descritti nei successivi paragrafi del presente manuale:

- **Recupero file** “.csv” contenente l’elenco dei volontari previsti per ogni progetto selezionato.
- **Compilazione del file** “.csv” che prevede l’indicazione delle coordinate bancarie nelle colonne predisposte (codice IBAN ed eventuale BIC/SWIFT per i conti correnti esteri).
- **Caricamento file** “.csv” compilato con i dati relativi alle coordinate bancarie del volontario e conferma finale che sancisce la registrazione dei dati sul sistema.

Resta comunque l’obbligo per l’Ente dell’invio al Servizio amministrazione e bilancio dell’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del Modello IBAN sottoscritto dal volontario.

Si ricorda che questo manuale tecnico non sostituisce la regolamentazione vigente. Pertanto, in caso di contrasto tra le disposizioni dell’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ed il presente documento l’ente DEVE operare secondo quanto regolamentato.

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	3	28



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

MANUALE
UTENTE



2. Accesso al Sistema Helios

L'accesso al Sistema è possibile tramite Internet all'interno del Sito Ufficiale del Servizio Civile oppure direttamente al seguente indirizzo: **helios.serviziocivile.it**

Per motivi di sicurezza il Servizio Civile garantisce la trasmissione delle informazioni attraverso il protocollo HTTPS. Nel caso venga richiesto è necessario rispondere al messaggio della figura 1 "OK" e per la figura 2 "SI".

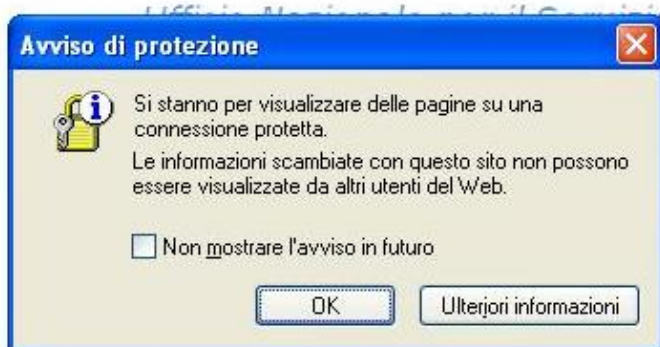


Figura 1 Messaggio per Conferma di Accesso con Protocollo HTTPS

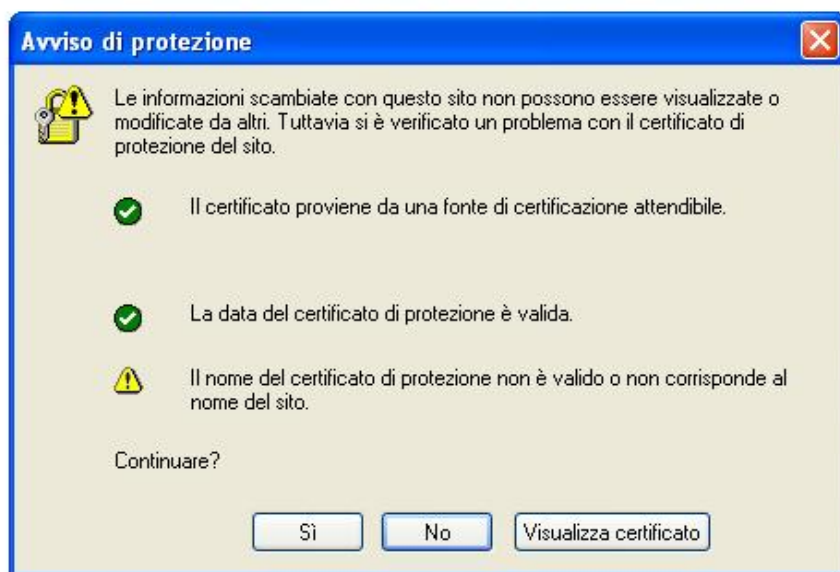


Figura 2 Messaggio per Conferma di Accesso con Protocollo HTTPS

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	4	28

Se sulla propria postazione è installata una versione di Internet Explorer 7.0, collegandosi al Sistema Helios, potrebbero essere visualizzati i seguenti messaggi:

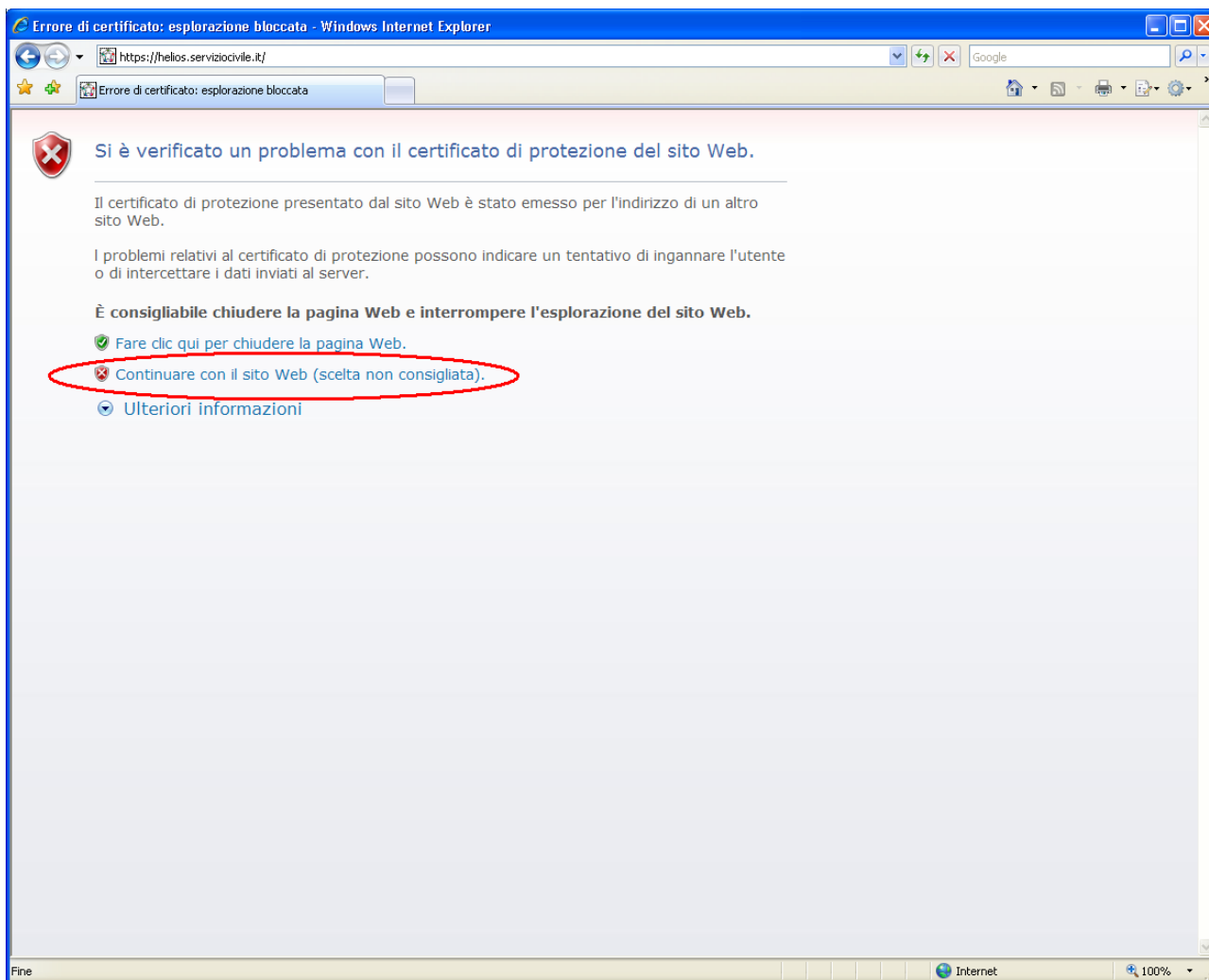


Figura 3 Messaggio per Conferma di Accesso con Protocollo HTTPS per la versione Internet Explorer 7.0

Per questo messaggio è necessario selezionare la seconda voce (evidenziata con il cerchio rosso).

Nome fileo	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	5	28



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

**MANUALE
UTENTE**

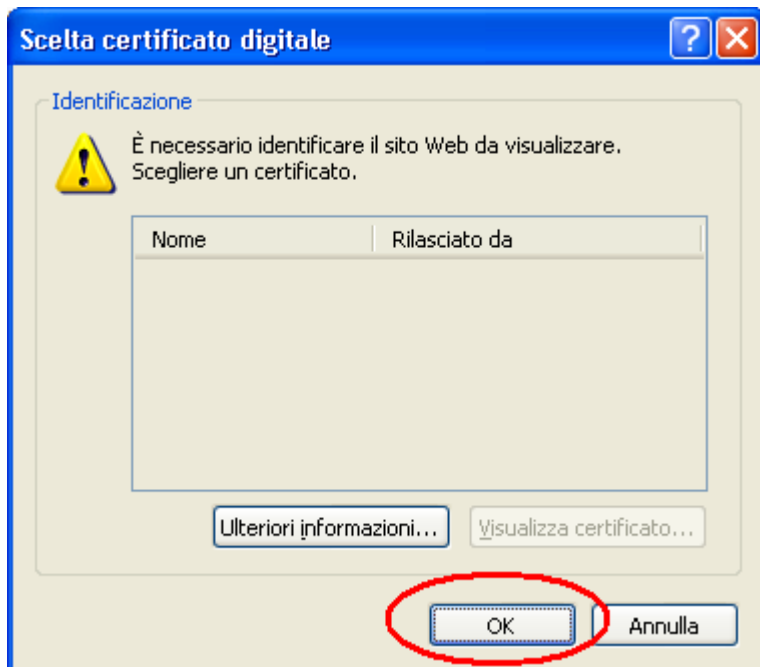


Figura 4 Messaggio per Conferma di Accesso con Protocollo HTTPS per la versione Internet Explorer 7.0

Per questo secondo messaggio è necessario rispondere “OK”.

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	6	28




Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

**MANUALE
UTENTE**



L'ingresso al Sistema è garantito da una maschera "Accesso al Sistema" nella quale si richiede l'inserimento dell'Utenza e Password. Selezionando i pulsanti Ente UNSC Regione si distingue la tipologia dell'Utenza, se di un Ente, dell' UNSC o Regione. Tale distinzione viene evidenziata attraverso le lettere maiuscole (E-U-R) che appariranno automaticamente accanto al nome Utente.

Inserendo il **Nome Utente** e **Password** e premendo il tasto , il Sistema di Sicurezza procede alla verifica dei dati inseriti e dispone l'accesso o il diniego ad Helios (vedi figura 3).

La password è sensibile ai caratteri maiuscoli e minuscoli.

Figura 1 Maschera di Accesso al Sistema

Nome fileo	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	7	28



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

MANUALE
UTENTE



2.1. Pagina Iniziale

La “Pagina Iniziale” è un sorta di elenco riepilogativo di tutte le informazioni dell’Ente e per facilitarne la visualizzazione è suddivisa in più schede di visualizzazione (vedi figura 1):

- **Generale** – sono elencate tutte le informazioni distinte in categorie. E’ presente nella maschera una bacheca nella quale sono presenti messaggi informativi e News inseriti dall’UNSC per l’Ente.
- **Risorse** - riporta nel dettaglio le informazioni relative alle Risorse dell’Ente(vedi Figura 2)
- **Sedi** - sono visualizzate nel dettaglio le informazioni sulle Sedi dell’Ente(vedi Figura 3)
- **Progetti** – sono visibili nel dettaglio informazioni sui Progetti dell’Ente(vedi Figura 4)
- **Volontari** - sono individuati nel dettaglio informazioni sui Volontari(vedi Figura 5).

La singola scheda può essere visualizzata selezionando la voce corrispondente nella parte alta della maschera (vedi figura 6) o selezionando l’immagine situata alla sinistra della voce corrispondente (vedi figura 1 cerchietto rosso).

GENERALE		RISORSE		SEDI		PROGETTI		VOLONTARI	
Helios - Stato Ente - Classe Attribuita Classe Attribuita - Classe 1 Classe Richiesta - Classe 1									
	Risorse				Sedi Attuazione				Avvisi UNSC
		Presentate	Accreditate			Presentate	Accreditate		Testo
	Proprie	2	12		Proprie	1	8		19/01/2005 - Comunicazione Numero 5
	Aquisite	0	0		Acquisite	1	5		10/01/2005 - Comunicazione Numero 4
	Tot.	2	12		Tot.	2	13		05/01/2005 - Comunicazione Numero 3
	Progetti				Volontari				01/01/2005 - Comunicazione Numero 2
		Presentati	Attivi			In Attesa	In Servizio		31/12/2004 - Comunicazione Numero 1
	Nazionali	2	4		Uomini	0	4		
	Esteri	0	0		Donne	0	2		
	Tot.	2	4		Tot.	0	6		

Figura 1 Pagina Iniziale - Generale

Nome fileo	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	8	28



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

MANUALE UTENTE



GENERALE		RISORSE		SEDI		PROGETTI		VOLONTARI	
Helios - Stato Ente - Classe Attribuita Classe Attribuita - Classe 1 Classe Richiesta - Classe 1									
Risorse Proprie					Risorse Acquisite				
Ruolo	Pres.	Accr.	Ruolo	Pres.	Accr.	Ruolo	Pres.	Accr.	Ruolo
Altro Componente della Struttura di Gestione	0	0	Altro Componente della Struttura di Gestione	0	0	Altro Componente della Struttura di Gestione	0	0	Altro Componente della Struttura di Gestione
Formatore	1	2	Formatore	0	0	Formatore	0	0	Formatore
Operatore Locale di Progetto	0	3	Operatore Locale di Progetto	0	0	Operatore Locale di Progetto	0	0	Operatore Locale di Progetto
Operatore Monitoraggio	0	0	Operatore Monitoraggio	0	0	Operatore Monitoraggio	0	0	Operatore Monitoraggio
Progettista	0	2	Progettista	0	0	Progettista	0	0	Progettista
Responsabile Amministrativo	0	1	Responsabile Amministrativo	0	0	Responsabile Amministrativo	0	0	Responsabile Amministrativo
Responsabile della Selezione	1	1	Responsabile della Selezione	0	0	Responsabile della Selezione	0	0	Responsabile della Selezione
Responsabile Informatica	0	1	Responsabile Informatica	0	0	Responsabile Informatica	0	0	Responsabile Informatica
Responsabile Legale	0	0	Responsabile Legale	0	0	Responsabile Legale	0	0	Responsabile Legale
Responsabile Locale Ente di Accreditamento	0	1	Responsabile Locale Ente di Accreditamento	0	0	Responsabile Locale Ente di Accreditamento	0	0	Responsabile Locale Ente di Accreditamento
Responsabile Servizio Civile Nazionale	0	0	Responsabile Servizio Civile Nazionale	0	0	Responsabile Servizio Civile Nazionale	0	0	Responsabile Servizio Civile Nazionale
Responsabile Sistema di Formazione	0	0	Responsabile Sistema di Formazione	0	0	Responsabile Sistema di Formazione	0	0	Responsabile Sistema di Formazione
Responsabile Sistema di Progettazione	0	0	Responsabile Sistema di Progettazione	0	0	Responsabile Sistema di Progettazione	0	0	Responsabile Sistema di Progettazione
Responsabile Sistema Monitoraggio e Valutazione	0	0	Responsabile Sistema Monitoraggio e Valutazione	0	0	Responsabile Sistema Monitoraggio e Valutazione	0	0	Responsabile Sistema Monitoraggio e Valutazione
Responsabile Sistema Tutoraggio	0	0	Responsabile Sistema Tutoraggio	0	0	Responsabile Sistema Tutoraggio	0	0	Responsabile Sistema Tutoraggio
Tutor	0	0	Tutor	0	0	Tutor	0	0	Tutor
Vice Responsabile Servizio Civile Nazionale	0	1	Vice Responsabile Servizio Civile Nazionale	0	0	Vice Responsabile Servizio Civile Nazionale	0	0	Vice Responsabile Servizio Civile Nazionale
Tot.	2	12	Tot.	0	0	Tot.	0	0	Tot.

Figura 2 Pagina Iniziale – Risorse

GENERALE		RISORSE		SEDI		PROGETTI		VOLONTARI	
Helios - Stato Ente - Classe Attribuita Classe Attribuita - Classe 1 Classe Richiesta - Classe 1									
Sedi Proprie					Sedi Acquisite				
Stato	N° Sedi	N° Sedi Attuazione	Stato	N° Sedi	N° Sedi Attuazione	Stato	N° Sedi	N° Sedi Attuazione	Stato
Attiva	6	8	Attiva	2	5	Attiva	2	5	Attiva
Cancellata	0	0	Cancellata	0	0	Cancellata	0	0	Cancellata
Presentata	2	1	Sospesa	0	0	Sospesa	0	0	Sospesa
Sospesa	0	0	Presentata	1	1	Presentata	1	1	Presentata
Tot.	8	9	Tot.	3	6	Tot.	3	6	Tot.

Figura 3 Pagina Iniziale - Sedi



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

MANUALE
UTENTE



GENERALE		RISORSE		SEDI		PROGETTI		VOLONTARI	
Helios - Stato Ente - Classe Attribuita Classe Attribuita - Classe 1 Classe Richiesta - Classe 1									
Progetti Italia					Progetti Esteri				
Stato	Totale	N° Sedi	N° Vol Prev	N° Vol Eff	Stato	Totale	N° Sedi	N° Vol Prev	N° Vol Eff
Attivo	4	8	53	6	Attivo	0	0	0	0
Terminato	0	0	0	0	Terminato	0	0	0	0
Proposto	0	0	0	0	Proposto	0	0	0	0
Registrato	3	1	4	0	Registrato	0	0	0	0
Inammissibile	0	0	0	0	Inammissibile	0	0	0	0
Respinto	0	0	0	0	Respinto	0	0	0	0
In Attesa Graduatoria	2	1	10	0	In Attesa Graduatoria	0	0	0	0
Ritirato	0	0	0	0	Ritirato	0	0	0	0
Sospeso	1	1	6	0	Sospeso	0	0	0	0
Tot.	10	11	73	6	Tot.	0	0	0	0

Figura 4 Pagina Iniziale – Progetti

GENERALE		RISORSE		SEDI		PROGETTI		VOLONTARI	
Helios - Stato Ente - Classe Attribuita Classe Attribuita - Classe 1 Classe Richiesta - Classe 1									
Volontari Uomini					Volontari Donne				
Stato				N°	Stato				N°
Registrato				0	Registrato				0
In Attesa di avvio al servizio				0	In Attesa di avvio al servizio				0
In Servizio				7	In Servizio				3
Rinunciatario				3	Rinunciatario				1
Sospeso				7	Sospeso				1
Chiuso				0	Chiuso				0
Tot.				17	Tot.				5

Figura 5 Pagina Iniziale – Volontari

GENERALE		RISORSE		SEDI		PROGETTI		VOLONTARI	
Helios - Stato Ente - Classe Attribuita Classe Attribuita - Classe 1 Classe Richiesta - Classe 1									

Figura 6 Pagina Iniziale – Selezione Scheda

Nome fileo	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	10	28



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

MANUALE
UTENTE



3. Caricamento coordinate bancarie Volontari

Per facilitare l'operazione di inserimento dei dati in Helios è presente la funzionalità dal menù Utilità/Importazione Dati/Codici Iban Volontari che consente di inserire nel Sistema, in modo automatico e attraverso dei passi guidati, le coordinate bancarie dei volontari.

La funzionalità può suddividersi in due fasi

- o **Fase Preliminare** – recupero del file CSV con l'elenco dei volontari sulla base del Modello che il Sistema permette di salvare sul proprio PC (paragrafo 3.1) e compilazione delle colonne relative alle coordinate bancarie dei volontari.
- o **Fase di Importazione** – ricerca e selezione del file CSV compilato per procedere alle varie fasi di elaborazione e importazione dati (paragrafo 3.2).

Al termine dell'elaborazione del file CSV, il Sistema, propone un elenco delle eventuali anomalie riscontrate, con le relative Note.

L'utente, per eseguire l'ultima fase dell'importazione, che si identifica nella registrazione delle coordinate bancarie dei volontari, dovrà risolvere tutte le eventuali anomalie rilevate dal sistema sul file importato.

Si fa presente che non è necessario aver compilato per tutti i volontari le colonne dei riferimenti bancari in quanto il sistema provvede ad effettuare i controlli di validità del codice IBAN e BIC/SWIFT solo per i volontari per i quali è stato indicato.

L'ente può quindi ripetere la procedura (recupero file da Helios, compilazione delle colonne mancanti, importazione file compilato) più volte. L'ultimo file caricato andrà sempre ad aggiornare i dati mancanti o modificati.

La figura 1 illustra il menu per attivare la maschera “Codici Iban Volontari”.



Figura 1 Menu Codici Iban Volontari.

Nome fileo	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	11	28



Presidenza del Consiglio dei Ministri


Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

MANUALE

UTENTE



3.1. Recupero modello con volontari

Selezionando l'immagine  l'utente ha la possibilità di ricercare tutti i progetti per i quali intende esportare il file da compilare con l'elenco dei rispettivi volontari.

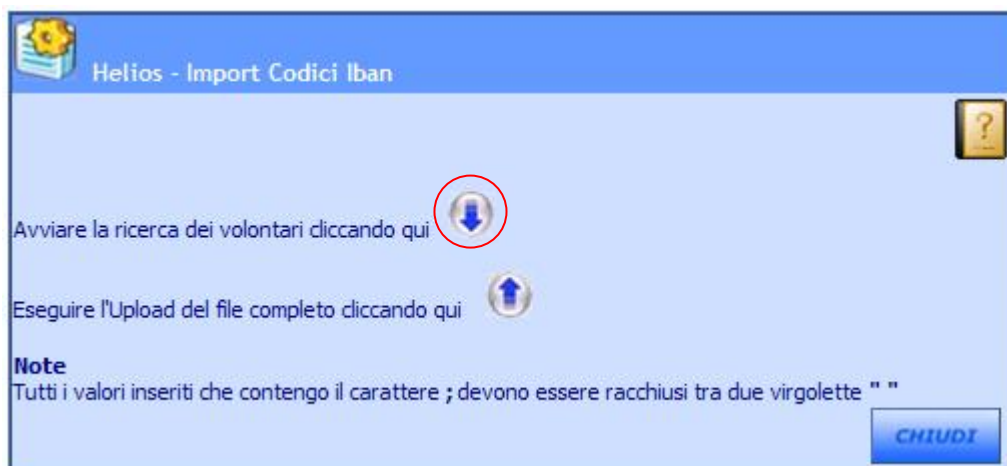

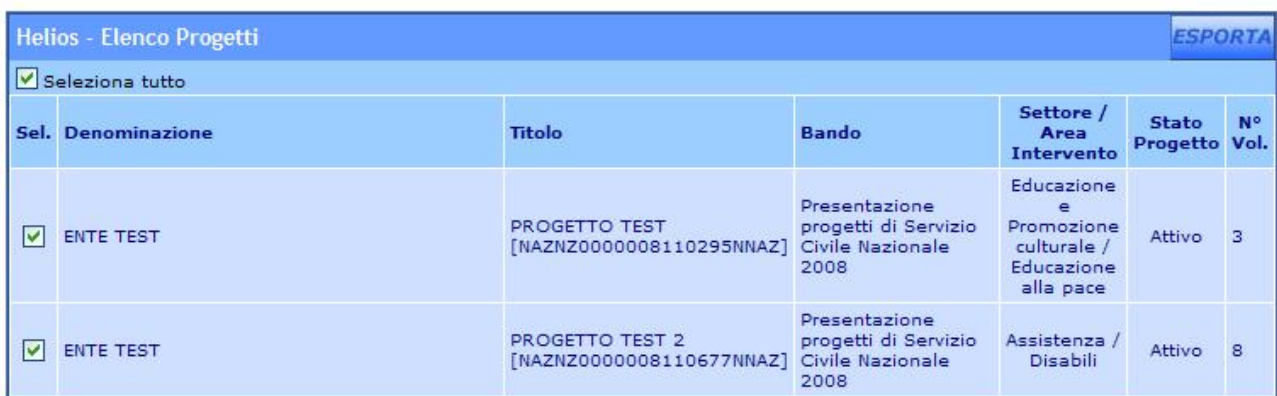


Figura 1 Maschera Caricamento Ore Formazione Volontari

Alla pressione del tasto  viene richiamata la maschera di figura 2, che consente la ricerca di tutti i progetti attivi per i quali è possibile indicare i riferimenti bancari dei volontari (verranno estratti solo i volontari il cui stato è “in servizio”, “chiuso durante il servizio” o “servizio terminato”). È possibile eseguire una ricerca valorizzando uno o più dei seguenti campi: Titolo Progetto, Tipo Progetto, Codice Progetto, Circolare, Settore, Area Intervento (attivo solo se è stato selezionato un Settore) o eseguire una ricerca generica lasciando tutti i campi non valorizzati (vedi Figura 2) .

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	12	28

Sel.	Denominazione	Titolo	Bando	Settore / Area Intervento	Stato Progetto	N° Vol.
<input checked="" type="checkbox"/>	ENTE TEST	PROGETTO TEST [NAZNZ0000008110295NNAZ]	Presentazione progetti di Servizio Civile Nazionale 2008	Educazione e Promozione culturale / Educazione alla pace	Attivo	3
<input checked="" type="checkbox"/>	ENTE TEST	PROGETTO TEST 2 [NAZNZ0000008110677NNAZ]	Presentazione progetti di Servizio Civile Nazionale 2008	Assistenza / Disabili	Attivo	8

Figura 2 Maschera ricerca progetti ed esportazione volontari

Una volta effettuata la ricerca e selezionati i progetti interessati è necessario premere il tasto esporta che consente di accedere alla maschera di conferma dell'esportazione (vedi Figura 3).



Figura 3: Maschera di conferma esportazione Iban Volontari



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

**MANUALE
UTENTE**



Per confermare l'esportazione è necessario apporre il segno di spunta sulla checkbox "Esporta Iban Volontari" e poi premere il pulsante "Conferma" (vedi Figura 4).



Figura 4: Maschera di conferma esportazione Iban Volontari

Effettuata l'esportazione sulla maschera viene visualizzata l'icona (cerchiate in figura4) che permette di aprire o salvare i file esportati in formato CSV.

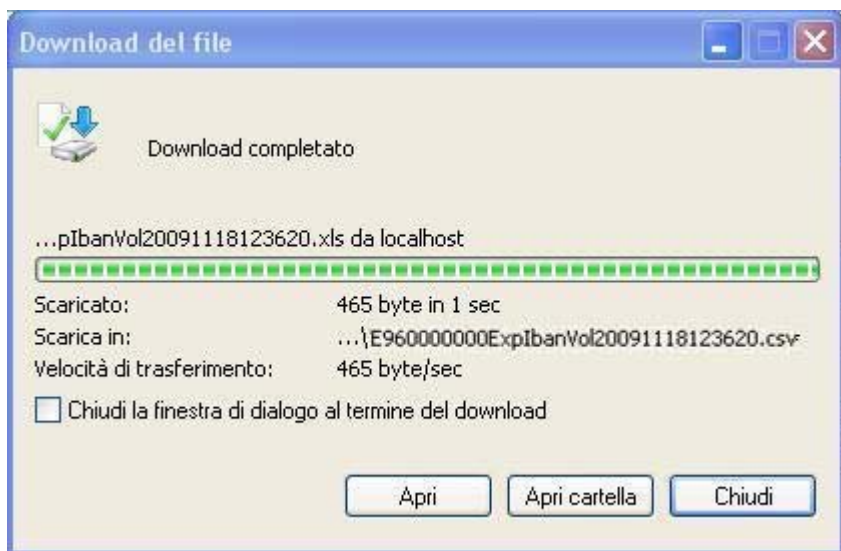


Figura 5: Maschera per salvare il file CSV

Nome fileo	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	14	28




Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

**MANUALE
UTENTE**



Nella Figura 5 l'utente sceglie di salvare sul proprio PC l'elenco dei volontari assegnati ai progetti selezionati in figura 2.

Si consiglia di salvare sempre il file. Per diverse impostazioni di Internet la maschera di salvataggio potrebbe non comparire. In questo caso è necessario selezionare "Salva Oggetto con Nome" nella tendina che si attiva attraverso il tasto destro del mouse sull'immagine  (figura 6) che visualizzerà immediatamente la maschera della figura 7.

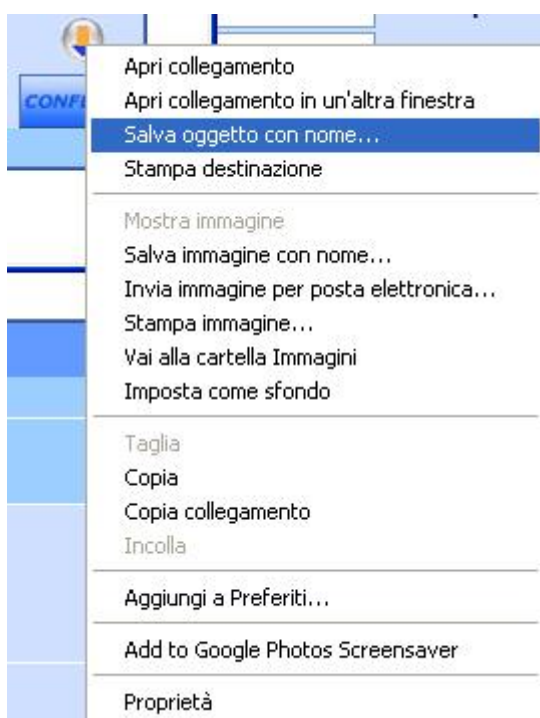


Figura 6: Menù a tendina tasto destro mouse.

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	15	28



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

**MANUALE
UTENTE**

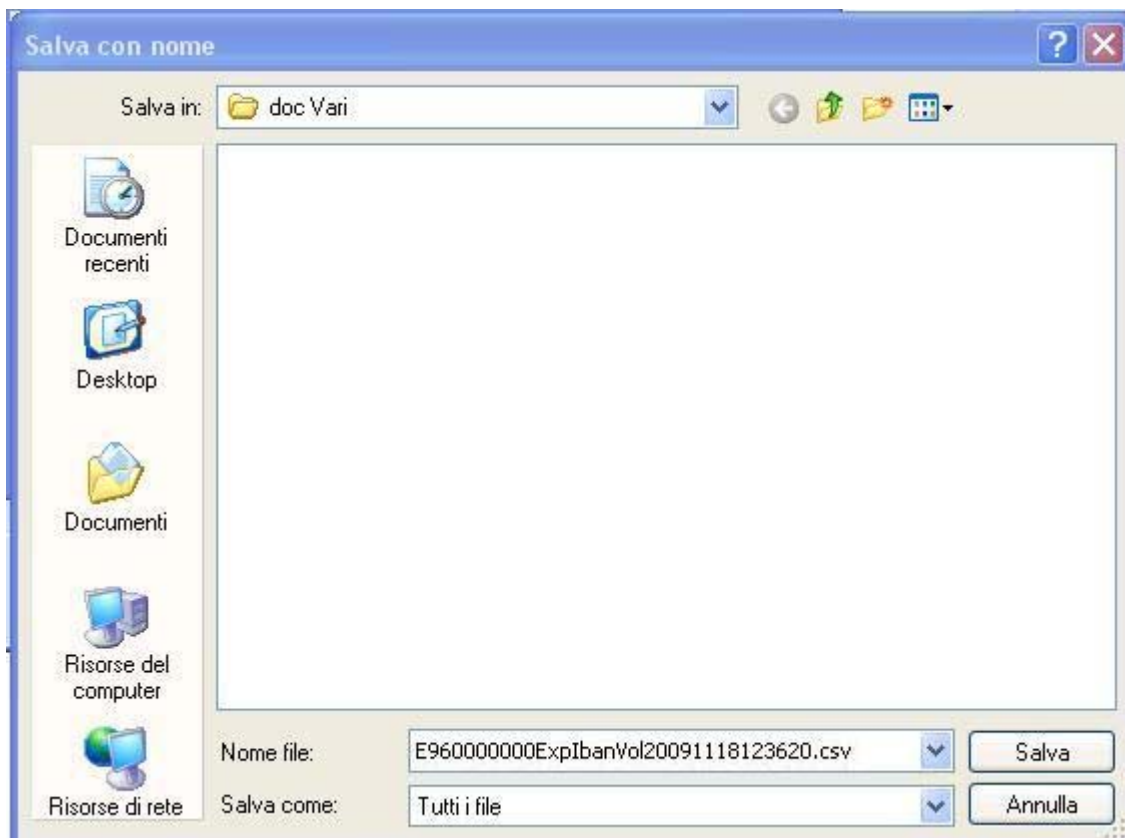


Figura 7 Salvataggio del file CSV dei Volontari

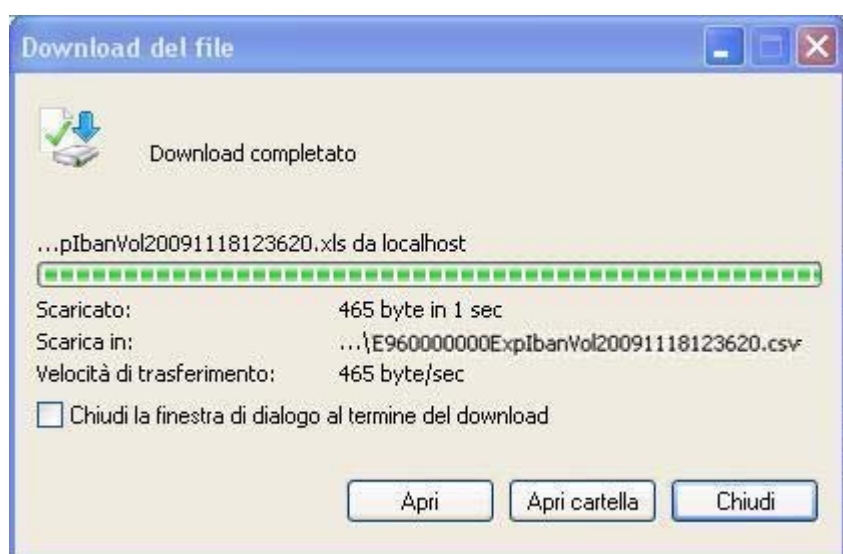


Figura 8 Salvataggio completo del file CSV dei Volontari

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	16	28



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

**MANUALE
UTENTE**



Il file CSV salvato si può aprire facilmente solo dopo aver avviato Microsoft Excel utilizzando gli strumenti messi a disposizione dell'applicazione.

La figura 9 propone i passaggi necessari per l'apertura del file Excel dal Menù File/Apri.



Figura 9 Apertura del File CSV

La figura 10 mostra la ricerca del file da aprire in Microsoft Excel.

Per la ricerca dei file CSV è necessario impostare il Tipo di File (cerchietto in basso rosso) come "Tutti i file (*.*)".

Nome fileo	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	17	28



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

MANUALE
UTENTE

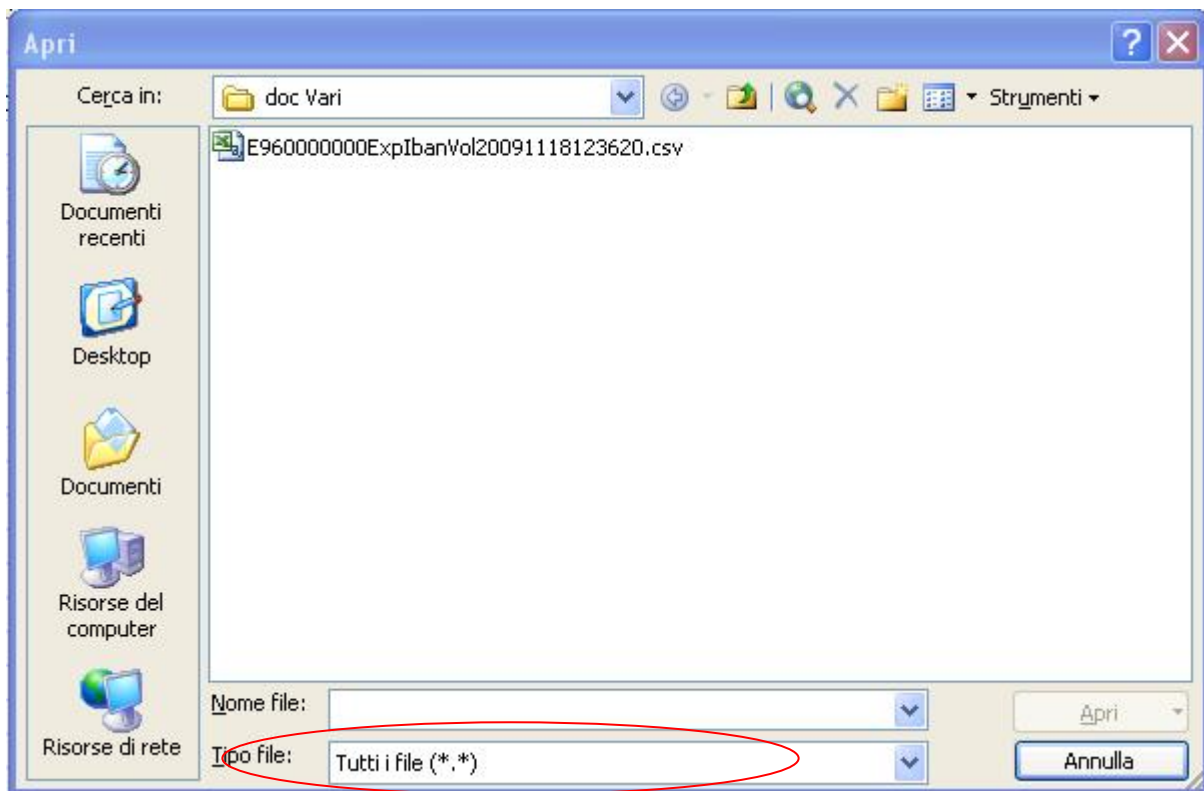


Figura 10 Ricerca e apertura del file CSV

Microsoft Excel - E960000000ExpIbanVol20091118123620.csv

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Dati Finestra ?

Arial 10 G C S % 000 € 0,00 0,00

	A	B	C	D	E
1	Denominazione Ente:	ENTE TEST			
2	Codice Ente:	NZ00000			
3	CODICE VOLONTARIO	COGNOME	NOME	CODICE IBAN	CODICE BIC/SWIFT
4	V2008001000	ROSSI	MARIO		
5	V2008002000	BIANCHI	CRISTINA		
6	V2008003000	VERDI	GIULIO		
7	V2008003000	BATTISTA	MICHELE		
8					
9					
10					

Figura 11 Modello file CSV con l'elenco dei volontari

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	18	28



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

**MANUALE
UTENTE**



Nella figura11 sono evidenziate in rosso le colonne che l'utente deve modificare prima di eseguire l'importazione del Codice Iban e Bic/Swift. Si ricorda che l'indicazione del codice Bic/Swift è necessaria solo se le coordinate bancaria fanno riferimento ad un conto corrente estero.

Chiudendo il File CSV dei Codici Iban, l'applicazione Excel invia i seguenti messaggi di salvataggio.

Al primo messaggio di salvataggio file l'utente deve rispondere SI (figura 12)

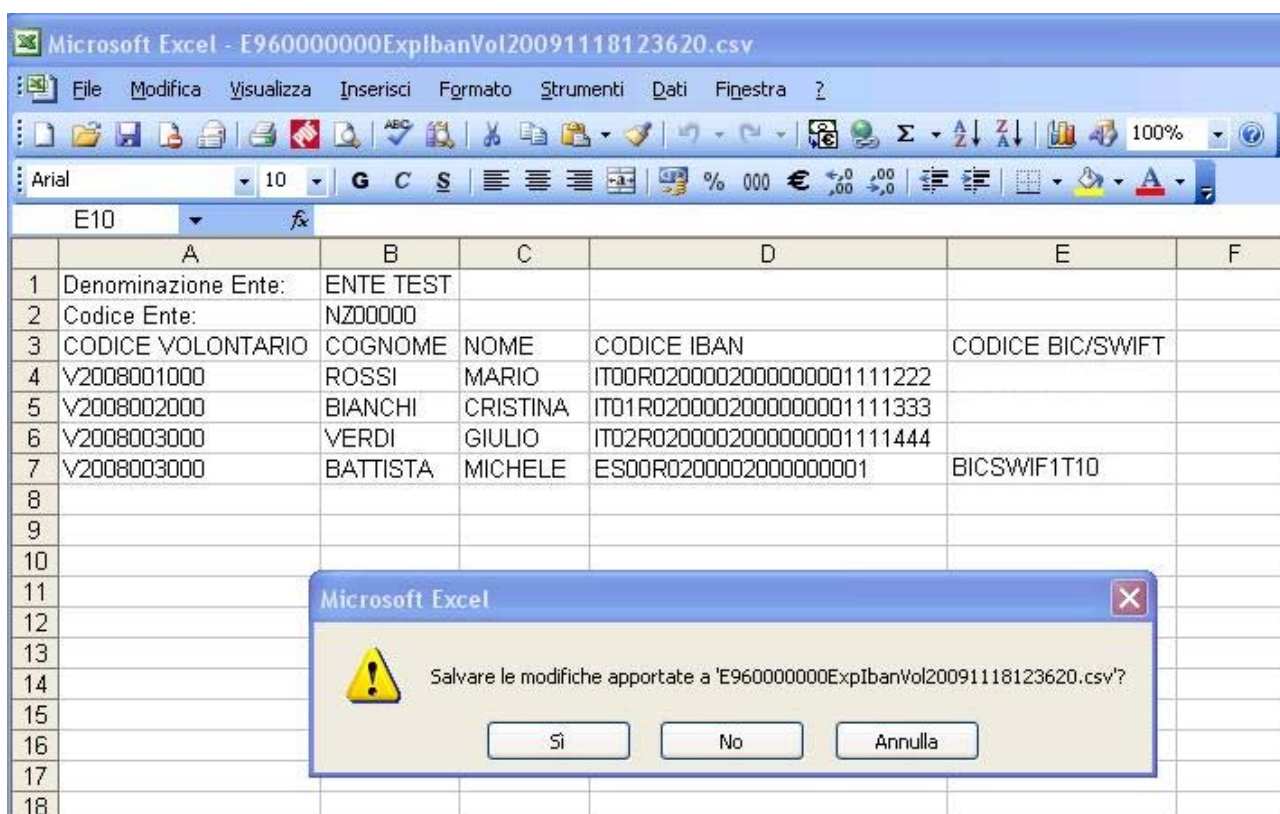


Figura 12 Messaggio di Salvataggio File CSV

Successivamente sarà visualizzata una maschera (figura 13) nella quale l'utente indica la cartella nella quale è salvato il file e il nuovo nome del File per evitare di sostituire il file Modello, utilizzabile per altre importazioni.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

MANUALE
UTENTE

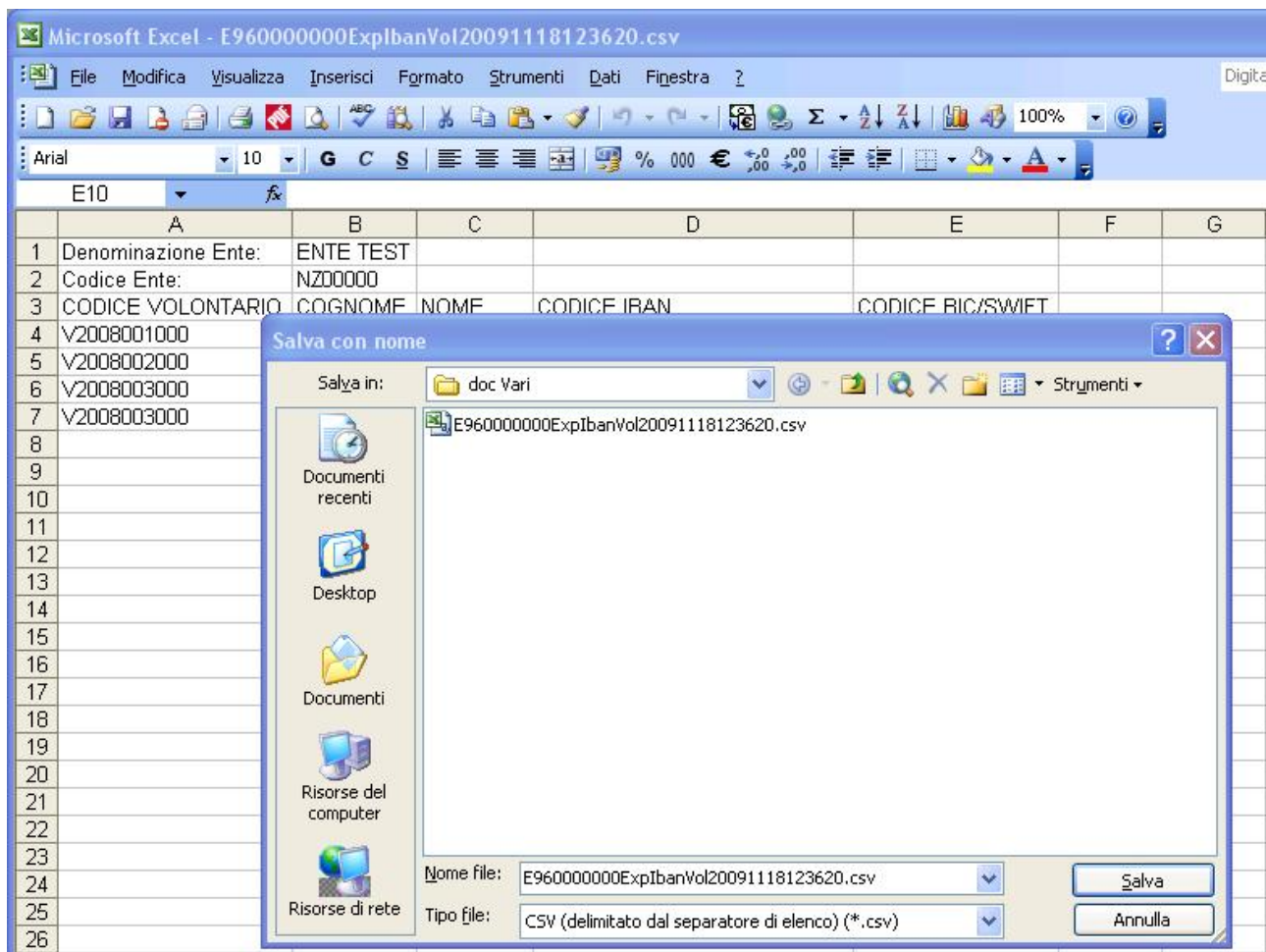


Figura 13 Destinazione e Nome del File CSV salvato

Salvato il file, Excel, richiede una nuova conferma di salvataggio in formato CSV. L'utente dovrà rispondere SI (figura 14).

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	20	28



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

MANUALE UTENTE

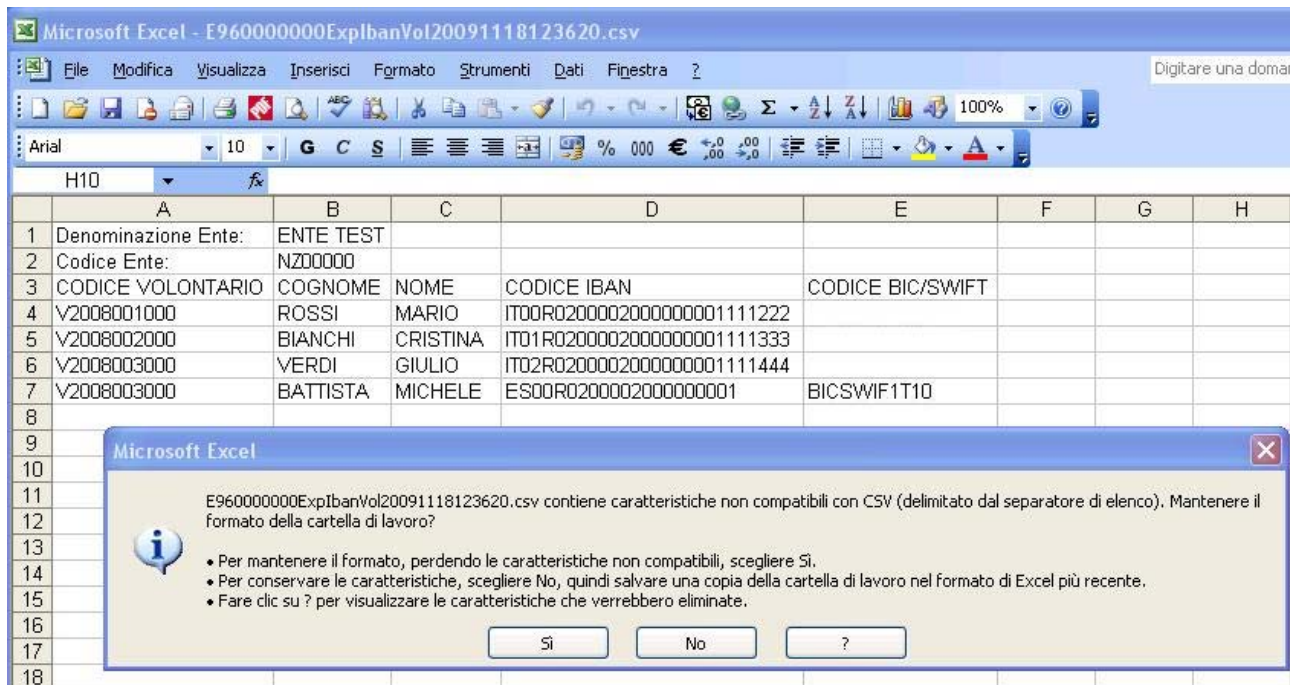


Figura 14 Messaggio di conferma Salvataggio del File in formato CSV

A questo punto il File è pronto per essere elaborato nella fase di Importazione (vedi paragrafo “3.2 Importazione File”).



Presidenza del Consiglio dei Ministri


Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

MANUALE

UTENTE



3.2. Caricamento file volontari con coordinate bancarie

Selezionando l'immagine  si attiva la maschera che permette di selezionare il file CSV da processare nella fase successiva di Importazione.

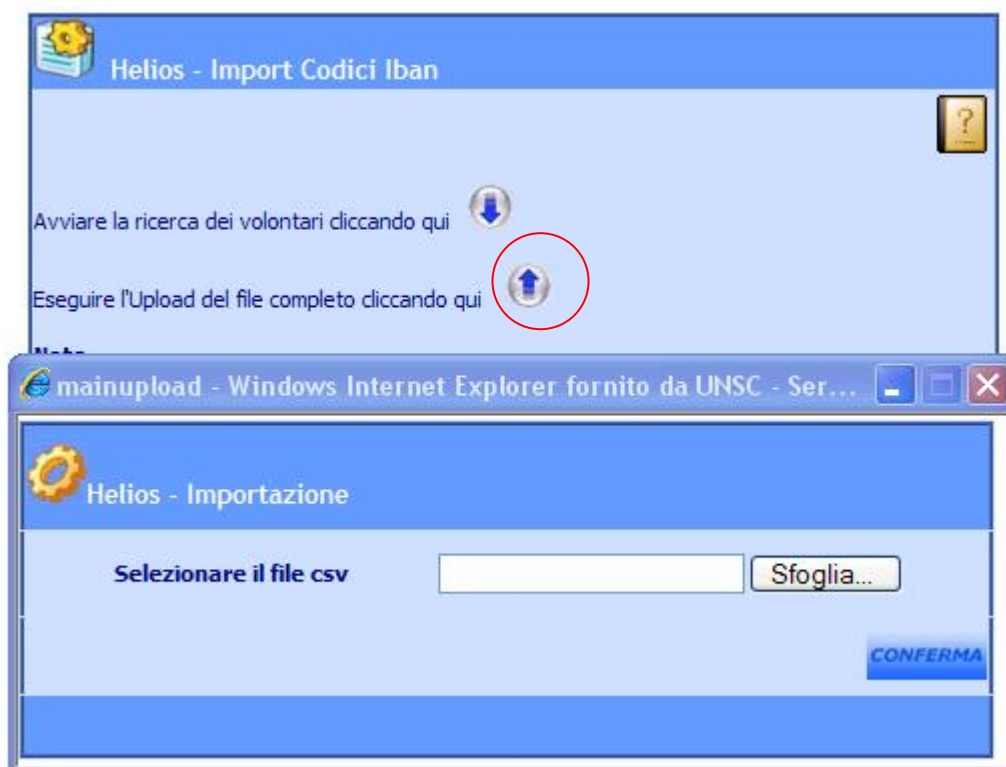


Figura 1 Ricerca del File da Importare con il tasto “Sfoglia”

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	22	28




Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

**MANUALE
UTENTE**



Il pulsante “Sfoglia” permette di ricercare e selezionare il File per la fase di importazione (figura 2)

L'immagine  all'interno del cerchietto rosso consente di chiudere la maschera e di interrompere il processo di ricerca file.

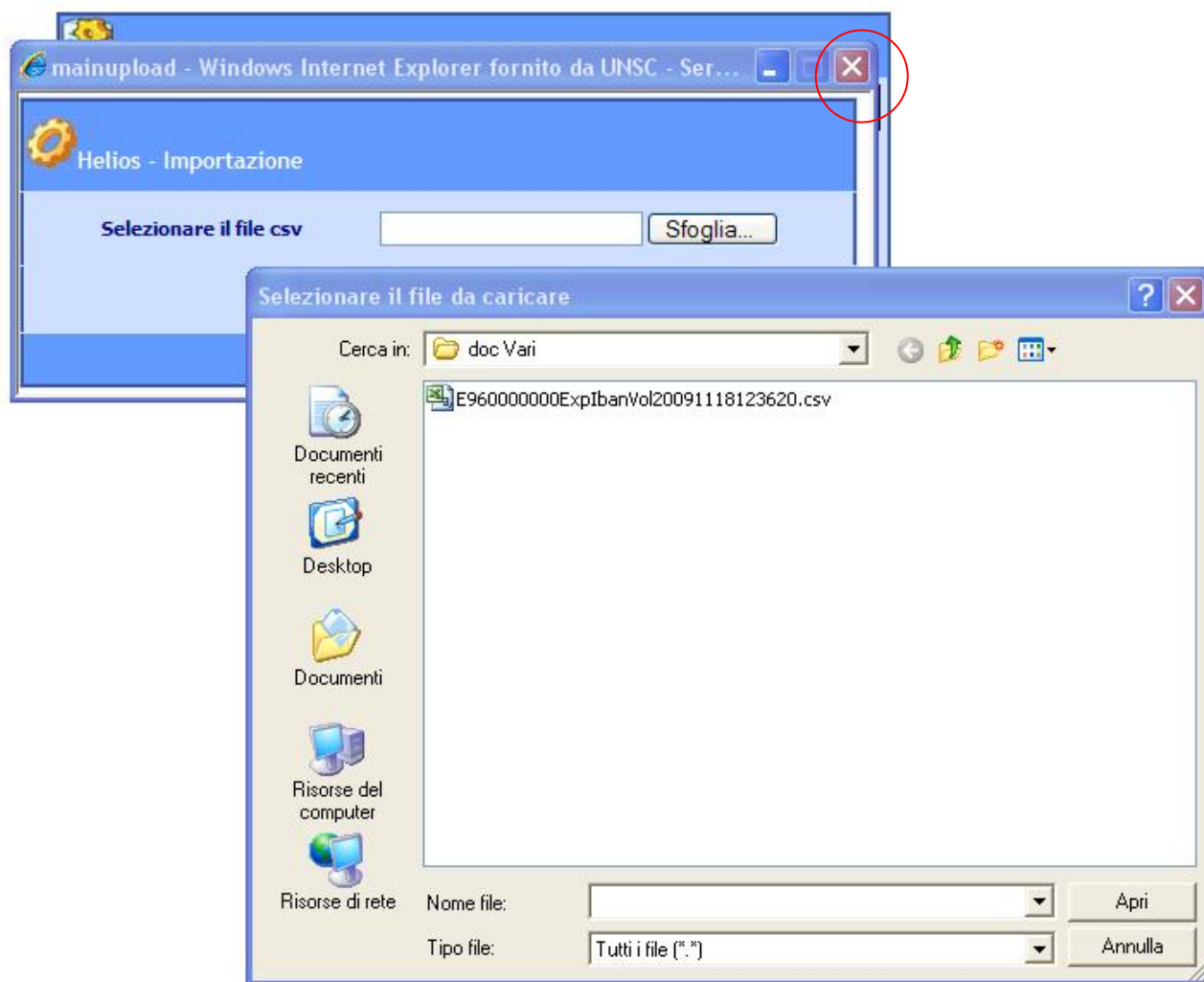


Figura 2 Selezione del File da Importare

Nome fileo	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	23	28

Una volta confermata la selezione con il tasto “Apri”, il nome file viene riportato nella maschera di Importazione (figura 3)

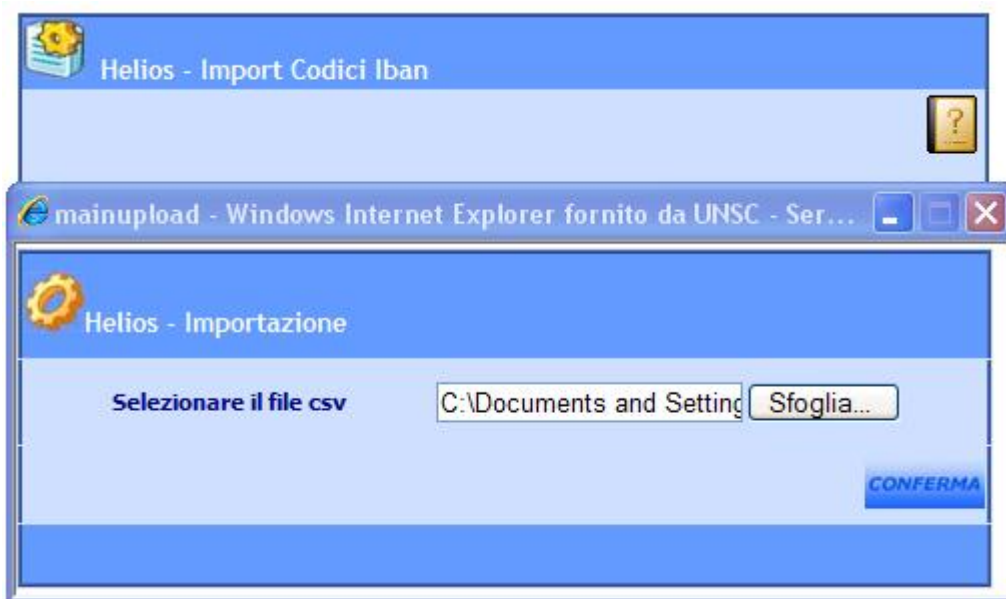


Figura 3 File pronto per essere Importato

Attraverso il tasto “Conferma”, l’Utente, procede all’elaborazione del File.

Se il file risulta di grandi dimensioni l’Utente riceve il seguente messaggio di attesa.



Figura 4 Maschera di messaggio nella fase di processo

Se il file è stato correttamente elaborato l'utente riceve il seguente messaggio di esito positivo.

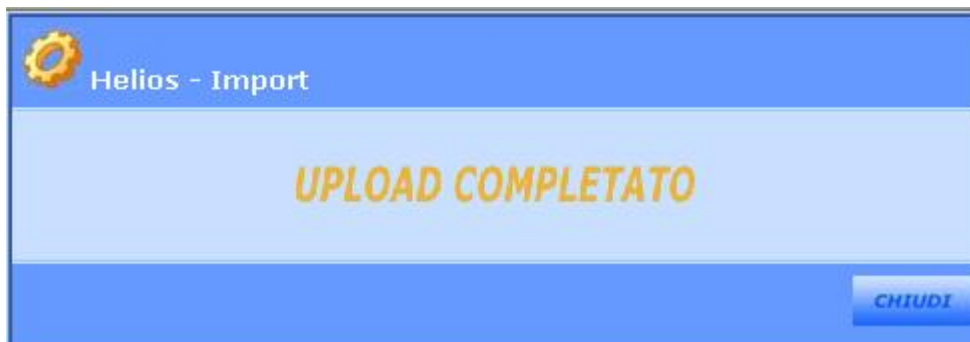


Figura 5 Maschera di messaggio nella fase di conclusione processo

Viceversa se durante il processo di importazione si sono verificati problemi il Sistema invia il seguente messaggio di errore.



Figura 6 Maschera di messaggio di errore processo

Al termine dell'elaborazione il Sistema effettua dei controlli sulla validità dei dati inseriti creando una lista di riepilogo dei dati più significativi e una colonna "Note" con le eventuali anomalie.

Il tasto "Conferma" sarà abilitato solo se i dati elaborati sono validi e non si sono riscontrate anomalie.

Nome fileo	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	25	28



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

MANUALE
UTENTE



Helios - Import Codici Iban

Denominazione Ente: ENTE TEST
Codice Ente: NZ00000

Note

Note	CodiceVolontario	Coqnome	Nome	CodiceIban	BicSwift
Il Volontario indicato non e' dell'Ente o il CodiceVolontario non coincide con il Nome e il Cognome.Codice Iban errato.Per il volontario è stato già indicato un libretto postale.	V2008001000	ROSSI	MARIO	IT00R0200002000000001111222	BICSWIF1T10
Il Volontario indicato non e' dell'Ente o il CodiceVolontario non coincide con il Nome e il Cognome.Codice Iban errato.Per il volontario è stato già indicato un libretto postale.	V2008002000	BIANCHI	CRISTINA	IT01R0200002000000001111333	BICSWIF2T20
Il Volontario indicato non e' dell'Ente o il CodiceVolontario non coincide con il Nome e il Cognome.Codice Iban errato.Per il volontario è stato già indicato un libretto postale.	V2008003000	VERDI	GIULIO	IT02R0200002000000001111444	
Il Volontario indicato non e' dell'Ente o il CodiceVolontario non coincide con il Nome e il Cognome.	V2008003000	BATTISTA	MICHELE	ES00R0200002000000001	

Sono state inviate 4 righe. 0 con esito positivo. 4 con esito negativo.

[ANNULLA](#)

[Scarica il file completo nel formato CSV](#)

Figura 7 Maschera di Riepilogo Dati da Importare con errori

La figura 7 visualizza un esempio di file con errori che non può essere caricato (non è presente il pulsante conferma che effettua il salvataggio).



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

MANUALE
UTENTE



Helios - Import Codici Iban

Denominazione Ente: ENTE TEST
Codice Ente: NZ00000

Note

Note	CodiceVolontario	Cognome	Nome	CodiceIban	BicSwift
	V2008001000	ROSSI	MARIO	IT00R02000020000000001111222	BICSWIF1T10
	V2008002000	BIANCHI	CRISTINA	IT01R02000020000000001111333	BICSWIF2T20
	V2008003000	VERDI	GIULIO	IT02R02000020000000001111444	
	V2008003000	BATTISTA	MICHELE	ES00R02000020000000001	

Sono state inviate 4 righe. 4 con esito positivo. 0 con esito negativo.

CONFERMA **ANNULLA**

[Scarica il file completo nel formato CSV](#)

Figura 8 Maschera di Riepilogo Dati da Importare senza errori

La figura 8 visualizza invece un esempio di file senza errori che può essere salvato premendo il tasto “Conferma”.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

**MANUALE
UTENTE**



Durante la fase di Conferma dei Codici Iban (figura 7 e 8), l'utente ha la possibilità di scaricare il file precedentemente elaborato comprensivo delle Note nel formato CSV, attraverso il comando "Scarica il file completo nel formato CSV" che si trova in basso a sinistra della maschera.

In questo modo l'utente può verificare e correggere le eventuali anomalie e procedere a una successiva elaborazione per ultimare l'Importazione dei Dati e l'acquisizione dei Codici Iban.

Una volta che è stato confermato l'inserimento dei dati contenuti nel file (Ultima fase dell'Importazione), è possibile ancora modificare gli eventuali errori riscontrati importando nuovamente il file con coordinate bancarie corrette.

Nome fileo	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Manuale IBAN Volontari	HELIOS	Team di Progetto	1.0.0	16/11/2009	28	28